



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 sierpnia 2003 r.

Nr 144

### TREŚĆ

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 2725** – nr 44/03 z dnia 20 sierpnia 2003 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt ..... 14846

### UCHWAŁY RAD GMIN

- 2726** – nr XXIV/184/2002 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za znakowanie zwierząt i wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt ..... 14847
- 2727** – nr 47/V/03 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 36/IV/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie Gminy Wieleni ..... 14848
- 2728** – nr IV/50/03 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszcu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych ..... 14849
- 2729** – nr XI/59/03 Rady Miasta Czarnków z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały określającej tryb udzielenia dotacji celowych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania ..... 14849
- 2730** – nr XI/60/03 Rady Miasta Czarnków z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat targowych ..... 14850
- 2731** – nr VII/24/03 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie opłaty targowej ..... 14850
- 2732** – nr IX/62/2003 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie statutów sołectw gminy Krobia ..... 14851
- 2733** – nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie nadania Statutu Samorządom Mieszkańców Sołectw ..... 14947
- 2734** – nr XXIV/164/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie nazewnictwa ulic Poznania ... 15012
- 2735** – nr XXIV/165/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie rozwiązania Rady Osiedla Jana III Sobieskiego wybranej w wyborach w dniu 17 marca 2002 r ..... 15014
- 2736** – nr VI/35/2003 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 9 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miedzichowo .... 15014
- 2737** – nr VIII/81/2003 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 11 lipca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta Chodzieży miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych ..... 15026
- 2738** – nr VIII/85/2003 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 11 lipca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miejskiej w Chodzieży ..... 15027
- 2739** – nr VIII/92/2003 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 11 lipca 2003 r. w sprawie określenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej ..... 15028
- 2740** – nr XI/92/03 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół średnich i studentów ..... 15028

## UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 2741** – nr SO 8/11-d/Ka/03 z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2003 ..... 15030
- 2742** – nr 8/17-P/Ka/2003 z dnia 8 lipca 2003 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Perzów ..... 15031

## DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2743** – nr OPO-820/2018-A/6/2003/III/AK z dnia 12 sierpnia 2003 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez „COGEN” Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu ..... 15032

## INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2744** – nr WCC/1090/4542/W/OPO/2003/AJ z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie udzielenia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła dla Przedsiębiorstwa „MAKRAN” Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ..... 15035
- 2745** – nr WCC/1091/8079/P/OPO/2003/MP, nr PCC/1064/8079/P/OPO/2003/MP z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie udzielenia promesy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła dla „ZRUG” Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ..... 15035

## 2725

### ROZPORZĄDZENIE Nr 44/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 20 sierpnia 2003 r.

#### w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438, z 2002 r. Nr 112, poz. 976 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 122, poz. 1144), zarządza się, co następuje:

**§1.** 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie jarocińskim:  
w gminie Jarocin: Witaszyce,

- 2) w powiecie konińskim:  
w gminie Wilczyn: Góry,
- 3) w powiecie poznańskim:  
w gminie Swarzędz: miasto Swarzędz ul. Słowackiego
- 4) w powiecie szamotulskim:  
w gminie Obrzycko: Obrzycko.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie jarocińskim:  
a) w gminie Jarocin: Prusy Witaszyczki, Roszkówko, Zakrzew,

- b) w gminie Kotlin: Magnuszewice, Twardów, Wola Książęca, Wyszki,
- 2) w powiecie konińskim:
- a) w gminie Kleczew: Izabelin, Roztoka, Sławoszewek, Sławoszewo, Wielkopole, Wola Sławiecka
- b) w gminie Ślesin: Biskupie, Kijowskie Nowiny, Marianowo, Szyszyn, Szyszynek, Teodorowo,
- c) w gminie Wilczyn: Biela, Kaliska, Kopydłowo, Ościsłowo,
- d) w gminie Skulsk: Kobylanki,
- 3) w powiecie poznańskim:
- a) w gminie Swarzędz: Gortatowo, Gortatowo Huby, Gruszczyn, Kruszewnia, Łowęcin, Paczkowo, Rabowice, Sarbinowo, Swarzędz, Święcinek, Wielkie, Zalasewo,
- b) w-mieście Poznań: Poznań - Antoninek, Zieliniec,
- 4) w powiecie szamotulskim:
- w gminie Obrzycko: Dobrogostowo, Kobylniki, Obrowo, Słopanowo, Słopanowo - Huby.

**§2.** Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

**§3. 1.** W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113,

poz. 984) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się:

- 1) wprowadzania do obrotu gospodarczego:
- a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
- b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny,
- 2) swobodnego wypuszczania psów i kotów.

**§4.** Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

**§5.** Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

**§6.** Rozporządzenie obowiązuje przez okres trzech miesięcy od dnia wejścia w życie.

**§7.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Andrzej Nowakowski

## 2726

### UCHWAŁA Nr XXIV/184/2002 RADY GMINY W TARNÓWCE

z dnia 21 marca 2002 r.

#### w sprawie określenia wysokości opłaty za znakowanie zwierząt i wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 ze zmianami) Rada Gminy w Tarnówce uchwala, co następuje:

**§1. 1.** Ustala się opłatę za znakowanie zwierząt w wysokości równej cenie nabycia znaku identyfikacyjnego dla zwierząt.

2. Znaki identyfikacyjne właściciel zwierząt nabywa u P. Mieczysława Michałek.

3. Znakowanie zwierząt przeprowadza właściciel zwierzęcia przy pomocy kolczykownicy bezpłatnie wypożyczonej od P. Mieczysława Michałek.

**§2.** Określa się wysokość opłat za wystawianie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt:

- 1) za świadectwo jednostkowe-1,00zł.
- 2) za świadectwo zbiorcze - 3,00zł.

**§3.** Do wydawania świadectw miejsca pochodzenia zwierząt upoważnia się:

1) sołtysów:

- Sieg Alfons
- Nowicki Zbigniew
- Stróż Władysław
- Franc Bogdan
- Orlikowska Bożena
- Leszczyński Dariusz
- Domoń Marian
- Domoń Henryk
- Literski Ryszard
- Brzozowski Jarosław

2) osoby fizyczne:

- Michałek Mieczysław
- Grzybek Eugeniusz

**§4.** 1. Wydający świadectwo miejsca pochodzenia zwierząt otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 50% opłaty pobranej od właściciela zwierzęcia.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane jest w ciągu 14 dni od rozliczenia się w kasie Urzędu z zainkasowanych kwot.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Tarnówce.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Tadeusz Łukasik

## 2727

### UCHWAŁA Nr 47/03 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 30 stycznia 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 36/IV/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 23 grudnia 2002 r.  
w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych  
oraz zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie Gminy Wieleni**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 126, poz. 1070, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 200 poz. 1682) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr 36/IV/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 23 grudnia 2002 r. w §8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Najemcy, wymienieni w ust. 1 pkt 3, z pozostałej do zapłaty ceny lokalu mogą dodatkowo skorzystać z obniżki, o której mowa w ust. 1 pkt 4”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr Jan Palacz

## 2728

### UCHWAŁA Nr IV/50/03 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 27 lutego 2003 r.

#### w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy w Lubaszu uchwala, co następuje:

**§1.** Z dniem 1 marca 2003 r. upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszu do załatwiania indywidualnych spraw dotyczących dodatków mieszkaniowych w zakresie przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania dodatków mieszkaniowych.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Bogusław Dymek*

## 2729

### UCHWAŁA Nr XI/59/03 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 26 czerwca 2003 r.

#### w sprawie zmiany uchwały określającej tryb udzielenia dotacji celowych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148, Dz.U. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 593) Rada Miasta Czarnków uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XLVII/403/02 Rady Miasta Czarnków z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia trybu udzielenia dotacji celowych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania, dodaje się §3 a o następującej treści:

„§3a. 1. W przypadku wykorzystania dotacji w części lub w całości niezgodnie z umową podmiot zobowiązany jest do jej zwrotu, na zasadach określonych w umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek podmiotu dotowanego, burmistrz może wyrazić zgodę na odstąpienie od zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami, wydatkowanej na inne cele niż określone w umowie, związane jednak z podstawową działalnością podmiotu dotowanego, po zasięgnięciu opinii Rady Miasta”.

**§2.** Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

## 2730

### UCHWAŁA Nr XI/60/03 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 26 czerwca 2003 r.

#### w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat targowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558 Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, Nr 200, poz. 1683) Rada Miasta Czarnków uchwała, co następuje:

**§1.** W Uchwale Nr XXXVIII/340/01 Rady Miasta Czarnków z dnia 27 sierpnia 2001 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat targowych wprowadza się następującą zmianę - paragraf 2 otrzymuje następujące brzmienie.

„§2. 1. Prowadzenie targowisk i pobór opłaty powierza się Urzędowi Miasta Czarnków poprzez pracowników wyznaczonych przez Burmistrza Miasta.

2. Pracownicy wyznaczeni do poboru opłaty targowej obowiązani są do ścisłego rozliczania się z pobranych druków, „ścisłego rozliczania się z pobranych druków ścisłego rozrachowania i codziennego rozliczania się z zainkasowanej gotówki”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

## 2731

### UCHWAŁA Nr VII/24/03 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 26 czerwca 2003 r.

#### w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. Nr 23, poz. 220 z 2002 roku, Dz.U. Nr 62, poz. 558 z 2002 roku, Dz.U. Nr 113, poz. 984 z 2002 roku, Dz.U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 roku) oraz art. 15, art. 19 pkt 1 pod a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz.U. Nr 9, poz. 84, Dz.U. Nr 200, poz. 1683 z 2002 roku) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej:

- a) przy sprzedaży samochodu, platformy, przyczepy samochodowej z wozu, traktora z przyczepą, stoiska 10 zł,
- b) sprzedaży z wózka ręcznego, roweru, koszy do 3 m<sup>3</sup> zajętej powierzchni handlowej 5 zł,
- c) sprzedaży ze stoiska pod wiatą 15 zł,

**§2.** Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

**§3.** Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się sołtysów właściwych wsi.

**§4.** Ustala się wynagrodzenie za inkaso dla inkasentów w wysokości 20% od zainkasowanych kwot.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

**§6.** Traci moc uchwała Nr V/34/91 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 9 sierpnia 1991 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu jej pobierania.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Iwona Górka*

## 2732

### UCHWAŁA Nr IX/62/2003 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 30 czerwca 2003 r.

#### w sprawie statutów sołectw gminy Krobia

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Krobi po konsultacji z mieszkańcami sołectw uchwala co następuje:

#### §1. Statuty sołectw gminy Krobia:

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| 1. Bukownica  | załącznik nr 1  |
| 2. Chumiętki  | załącznik nr 2  |
| 3. Chwałkowo  | załącznik nr 3  |
| 4. Ciołkowo   | załącznik nr 4  |
| 5. Domachowo  | załącznik nr 5  |
| 6. Gogolewo   | załącznik nr 6  |
| 7. Grabianowo | załącznik nr 7  |
| 8. Karzec     | załącznik nr 8  |
| 9. Kuczyna    | załącznik nr 9  |
| 10. Kuczynka  | załącznik nr 10 |

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 11. Niepart      | załącznik nr 11 |
| 12. Pijanowice   | załącznik nr 12 |
| 13. Posadowo     | załącznik nr 13 |
| 14. Potarzyca    | załącznik nr 14 |
| 15. Przyborowo   | załącznik nr 15 |
| 16. Pudliszki    | załącznik nr 16 |
| 17. Rogowo       | załącznik nr 17 |
| 18. Stara Krobia | załącznik nr 18 |
| 19. Sułkowice    | załącznik nr 19 |
| 20. Wymysłowo    | załącznik nr 20 |
| 21. Ziemiń       | załącznik nr 21 |
| 22. Żychlewo     | załącznik nr 22 |

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Krobi  
(-) *Andrzej Knebel*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

### STATUT SOŁECTWA

#### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Bukownica obejmuje obszar 326 hektarów.

§2. 1. Sołectwo Bukownica jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

§3. Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§4. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Bukownica działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa,
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.



3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,

9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,

12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,

13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,

4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,

6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony

jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Postanowienia końcowe**

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

- §1.** Sołectwo Chumiętki obejmuje obszar 280 hektarów.
- §2.** 1. Sołectwo Chumiętki jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.
- §3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- §4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Chumiętki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.
- §5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
  2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
  3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
  4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
  5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
  6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
  7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
  8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
  9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

- §6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.
2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.
- §7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista

obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej

Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 -7 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Chwałkowo obejmuje obszar 982 hektary.

**§2.** 1. Sołectwo Chwałkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Chwałkowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na



Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w gło-

sowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Ciołkowo obejmuje obszar 514 hektarów.

**§2.** 1. Sołectwo Ciołkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Ciołkowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,

2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,

3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,

4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,

5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa,

9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołeczka spośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,

- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może

występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.



Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Domachowo obejmuje obszar 729 hektarów.

**§2. 1.** Sołectwo Domachowo jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Domachowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa,
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysiem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8. 1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10. 1.** Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),

3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie działalności gospodarczej,

7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,

8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

1) żądanie wyjaśnień,

2) przeglądanie dokumentów,

3) przeprowadzanie oględzin,

4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej,

2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Ze-

brania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Solecką.

2. Rada Solecka składa się z 4 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Soleckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Solecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa

do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Gogolewo obejmuje obszar 880 hektarów.

**§2.** 1. Sołectwo Gogolewo jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Gogolewo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącą Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na

Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w gło-

sowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,



- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Grabianowo obejmuje obszar 261 hektarów.

**§2.** 1. Sołectwo Grabianowo jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Grabianowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,

2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,

3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,

4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,

5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,

9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,

- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może

występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Postanowienia końcowe**

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

- §1.** Sołectwo Karzec obejmuje obszar 653 hektary.
- §2.** 1. Sołectwo Karzec jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.
- §3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- §4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Karzec działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.
- §5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
  2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
  3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
  4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
  5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
  6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
  7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
  8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa,
  9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

- §6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.
2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.
- §7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista

obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Ze-

brania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.



2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa

do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Kuczyna obejmuje obszar 394 hektary.

**§2.** 1. Sołectwo Kuczyna jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kuczyna działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na

Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w gło-

sowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniotwórczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Kuczynka obejmuje obszar 112 hektarów.

**§2.** 1. Sołectwo Kuczynka jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kuczynka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,

2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,

3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,

4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,

5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa,

9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,



- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,

- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może

występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 11  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

- §1.** Sołectwo Niepart obejmuje obszar 1.069 hektarów.
- §2.** 1. Sołectwo Niepart jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.
- §3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- §4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Niepart działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.
- §5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
  2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
  3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
  4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
  5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
  6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
  7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
  8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
  9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

- §6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącą Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.
2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.
- §7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista

obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzysobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Ze-

brania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 12  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Pijanowice obejmuje obszar 360 hektarów.

**§2.** 1. Sołectwo Pijanowice jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Pijanowice działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołec-



kiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 13  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Posadowo obejmuje obszar 457 hektarów.

**§2.** 1. Sołectwo Posadowo jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Posadowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,

4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,

5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa,

9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego

w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8. 1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10. 1.** Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15. 1.** W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,

12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,

13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Postanowienia końcowe**

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 14  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

- §1.** Sołectwo Potarzyca obejmuje obszar 531 hektarów.
- §2.** 1. Sołectwo Potarzyca jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.
- §3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- §4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Potarzyca działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.
- §5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
  2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
  3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
  4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
  5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
  6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
  7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
  8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa,
  9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

- §6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.
2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.
- §7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista

obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.



**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Ze-

brania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 15  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Przyborowo obejmuje obszar 556 hektarów.

**§2.** 1. Sołectwo Przyborowo jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Przyborowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa,
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzysobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
  2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołec-

kiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 16  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Pudliszki obejmuje obszar 900 hektarów.

**§2.** 1. Sołectwo Pudliszki jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Pudliszki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,

4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,

5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa,

9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów,



określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącą Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8. 1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10. 1.** Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15. 1.** W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,

12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,

13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia okre-

ślając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Postanowienia końcowe**

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 17  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

- §1.** Sołectwo Rogowo obejmuje obszar 380 hektarów.
- §2.** 1. Sołectwo Rogowo jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.
- §3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- §4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rogowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.
- §5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
  2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
  3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
  4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
  5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
  6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
  7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
  8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa,
  9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

- §6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysiem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.
2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.
- §7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista

obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Ze-

brania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.



## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 18  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Stara Krobia obejmuje obszar 690 hektarów.

**§2.** 1. Sołectwo Stara Krobia jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Stara Krobia działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa,
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na

Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w gło-

sowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 19  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Sułkowice obejmuje obszar 781 hektarów.

**§2.** 1. Sołectwo Sułkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Sułkowice działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,

2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,

3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,

4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,

5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa,

9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,

- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 7 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może



występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Postanowienia końcowe**

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 20  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Wymysłowo obejmuje obszar 299 hektarów.

**§2.** 1. Sołectwo Wymysłowo jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Wymysłowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista

obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Ze-

brania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokolowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 21  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Ziemiń obejmuje obszar 443 hektarów.

**§2.** 1. Sołectwo Ziemiń jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Ziemiń działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,
4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,
5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na

Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w gło-

sowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.



**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,
- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniotwórczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik Nr 22  
do Uchwały Nr IX/62/2003  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo Żychlewo obejmuje obszar 581 hektarów.

**§2.** 1. Sołectwo Żychlewo jest jednostką pomocniczą Gminy Krobia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

**§3.** Ogół mieszkańców Sołectwa - stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§4.** Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Żychlewo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§5.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krobia,

2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krobi,

3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi,

4. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §2 niniejszego Statutu,

5. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,

6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa,

9. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Sołectwa.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

**§6.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada w terminie 4- miesięcy od dnia wyborów, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród radnych Rady.

2. Uchwałę Rady o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie wyborcze otwiera Sołtys w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

**§7.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do uczestniczenia w Zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§8.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje odrębnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionym do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Listę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można zgłaszać pisemnie przewodniczącemu zebrania przed zebraniem lub bezpośrednio na zebraniu wyborczym.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

**§9.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyboru.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§10.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydatury do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§11.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§12.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

3. Sołtys nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka spośród siebie wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

**§13.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Sołtys może być odwołany przez Radę na wniosek Radnych lub Burmistrza.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§14.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych.

**§15.** 1. W razie odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu Rada zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej lub wyboru nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§16.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i upływa wraz z końcem kadencji Rady.

**§17.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§18.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej,
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§19.** 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłamać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadanie.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§20.** Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§21.** 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać zebranie wiejskie.

**§22.** 1. Zebranie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§23.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych na zebraniu. W przypadku trudności winien On zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§24.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzieleniu głosu poza kolejnością,

- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§25.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §23 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

**§26.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Gminy bądź Statutem Sołectwa.

5. Burmistrz obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej, w drodze uchwały.

**§28.** 1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów Gminy,

- 7) współpraca z organami Gminy,
- 8) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt,
- 12) doręczanie mieszkańcom decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§29.** Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§30.** 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych o sesji Rady.

2. Sołtys może także zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

**§31.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§32.** Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekt programu pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji działań samorządu,
- 4) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§33.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w KPA dla organizacji społecznych i w związku z tym może

występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§34.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

**§35.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do korzystania i zarządzania.

**§36.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§37.** Rada sprawuje nadzór nad działalnością Sołectwa na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§38.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz.

**§39.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy mogą delegować swych przedstawicieli.

**§40.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§41.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze odrębnej uchwały.

**§42.** 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada.

2. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

**§43.** Do insygnii i technicznych środków pracy Sołtysa należą:

- 1) tablica informacyjna, usytuowana w miejscu urzędowania,
- 2) legitymacja Sołtysa,
- 3) pieczęć sołecka.

**§44.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada.

## 2733

### UCHWAŁA Nr VII/40/2003 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 30 czerwca 2003 r.

#### w sprawie nadania Statutu Samorządom Mieszkańców Sołectw

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 3 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. oraz 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 271, Nr 214 poz. 1806 i Nr 113 poz.), Rada Gminy Kołaczkowo uchwala, co następuje:

#### §1. 1. Nadaje się sołectwom:

1. Bieganowo
2. Borzykowo
3. Budziłowo
4. Cieśle Małe
5. Cieśle Wielkie
6. Gałęzewice
7. Gorazdowo
8. Grabowo Król.
9. Kołaczkowo
10. Krzywa Góra
11. Łągiewki
12. Sokolniki

13. Splawie
14. Szamarzewo
15. Wszembórz
16. Zieliniec
17. Żydowo

położonym na terenie Gminy Kołaczkowo Statuty Samorządu Mieszkańców Sołectw.

2. Statuty Sołectw stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§3. Traci moc uchwała Nr V/41/90 z dnia 24.10.1990 r. w sprawie ustalenia statutów sołectw zmieniona uchwałą Nr V/33/94 z dnia 10.11.1994 r., Nr XI/63/95 z 20.06.1994 r., Nr XII/68/95 z 23.08.1995 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Wojciech Majchrzak*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

### STATUT SOŁECTWA

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa i Teren Działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bieganowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Bieganowo.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Bieganowo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządom mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

§3. Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Bieganowo, w skład którego wchodzi Wieś Bieganowo.

## ROZDZIAŁ II

### Organizacja i zakres działania

**§4.** 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys
- \* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Bieganowo należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celem statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III

### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,



6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,

7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:

- uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,
- projekty programów pracy samorządu,

2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,

3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

\* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,

7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

- 1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:
  - a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
  - b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,
  - c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.
- 2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:

- a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządom Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Borzykowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Borzykowo.

**§2.1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Borzykowo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządom mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Borzykowo, w skład którego wchodzi Wieś Borzykowo.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

**§4.1.** Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys

\* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Bożykowo należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych

w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celom statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III

### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:
  - uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrzenia na zebraniu,
  - projekty programów pracy samorządu,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- \* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,
- 7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### ROZDZIAŁ V

##### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,

- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

1) czynności dokonywane samodzielnie przez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:

- a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
- b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,
- c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:

- a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazuje zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* §38. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Budziłowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Budziłowo.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Budziłowo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządowi mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

§3. Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Budziłowo, w skład którego wchodzi Wieś Budziłowo.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys
- \* - Rada Sołeczka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeczkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

§6. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Budziłowo:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7. Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celom statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:
  - uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,
  - projekty programów pracy samorządu,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- \* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,



7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### ROZDZIAŁ V

##### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

- 1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:
  - a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
  - b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,
  - c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.
- 2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:
  - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
  - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30

czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządom Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Cieśle Małe stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Cieśle Małe.

**§2.1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Cieśle Małe działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządom mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Cieśle Małe, w skład którego wchodzi Wieś Cieśle Małe.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

**§4.1.** Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys

\* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5.1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Cieśle Małe należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załącza ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celem statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,

6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,

7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:

- uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,
- projekty programów pracy samorządu,

2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,

3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

\* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,

7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunków właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

- 1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:
  - a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
  - b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,
  - c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.
- 2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:
  - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
  - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Cieśle Wielkie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Cieśle Wielkie.

**§2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Cieśle Wielkie działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządom mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Cieśle Wielkie, w skład którego wchodzi Wieś Cieśle Wielkie.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

**§4.** 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys
- \* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Cieśle Wielkie należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,

2. planu budżetu na dany rok,

3. projekty prawa miejscowego,

4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione

celom statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:
  - uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,

- projekty programów pracy samorządu,

2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,

3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

\* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,

7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.



2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

- 1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:
  - a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
  - b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,

c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.  
2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:

- a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołectką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołectką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gałęzowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Gałęzowice.

**§2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Gałęzowice działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządowi mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Gałęzowice, w skład którego wchodzi Wieś Gałęzowice.

## ROZDZIAŁ II

### Organizacja i zakres działania

**§4. 1.** Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys
- \* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Gałęzowice należą:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projektu prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9. 1.** Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celom statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III

### Sołtys i Rada Sołecka

**§12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,

6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,

7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:

- uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,
- projekty programów pracy samorządu,

2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,

3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

\* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,

7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,

2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

- 1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:
  - a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
  - b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,
  - c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.
- 2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:
  - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
  - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gorazdowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Gorazdowo.

**§2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Gorazdowo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządowi mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Gorazdowo, w skład którego wchodzi Wieś Gorazdowo.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

**§4.** 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys
- \* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Gorazdowo należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celom statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:
  - uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,
  - projekty programów pracy samorządu,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- \* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,
- 7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### ROZDZIAŁ V

##### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.



2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,

f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminny w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:

- a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
- b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,
- c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:

- a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Grabowo Król stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Grabowo Król.

**§2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Grabowo Król działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządowi mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Grabowo Król, w skład którego wchodzi Wieś Grabowo Król.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

**§4.** 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys

\* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Grabowo Król należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione

celem statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III

### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:
  - uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,

- projekty programów pracy samorządu,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- \* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,
- 7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał**

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1. z własnej inicjatywy,
- 2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminny w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

- 1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:
  - a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,

b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,

c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:

- a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kołaczkowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Kołaczkowo.

**§2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kołaczkowo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządowi mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Kołaczkowo, w skład którego wchodzi Wieś Kołaczkowo.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

**§4.** 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys
- \* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Kołaczkowo należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celom statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,

6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,

7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:
  - uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,
  - projekty programów pracy samorządu,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectkich i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- \* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,
- 7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.



## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów soleckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminny w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

- 1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:
  - a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
  - b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,
  - c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.
- 2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:
  - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
  - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Krzywa Góra stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Krzywa Góra.

**§2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Krzywa Góra działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządom mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Krzywa Góra, w skład którego wchodzi Wieś Krzywa Góra.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

**§4.** 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys
- \* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Krzywa Góra należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione

celom statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:
  - uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrzenia na zebraniu,

- projekty programów pracy samorządu,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,
  - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
  - \* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
  - 6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,
  - 7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

- 1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:
  - a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
  - b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,

- c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.
- 2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:
- sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
  - zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.
2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:
- uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
  - określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.
3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 11  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Łagiewki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Łagiewki.

**§2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Łagiewki działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządowi mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Łagiewki, w skład którego wchodzi Wieś Łagiewki.

## ROZDZIAŁ II

### Organizacja i zakres działania

**§4.** 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys
- \* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Łągiewki należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celem statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III

### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,

6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,

7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:

- uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,
- projekty programów pracy samorządu,

2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,

3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

\* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,

7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

- 1) czynności dokonywane samodzielnie przez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:
  - a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
  - b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,
  - c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.
- 2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:

- a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.



3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 12  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Sokolniki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Sokolniki.

**§2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Sokolniki działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządowi mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Sokolniki, w skład którego wchodzi Wieś Sokolniki.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

**§4.** 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys
- \* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Sołkolniki należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału

w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celem statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III

### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:

- uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrzenia na zebraniu,
  - projekty programów pracy samorządu,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,
  - 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
  - \* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
  - 6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,
  - 7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunków właściwości podejmowania uchwał**

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### ROZDZIAŁ V

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,

- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

1) czynności dokonywane samodzielnie przez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:

- a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
- b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,
- c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:

- a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazuje zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

§37. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* §38. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 13  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Splawie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Splawie.

§2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Splawie działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządowi mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

§3. Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Splawie, w skład którego wchodzi Wieś Splawie.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys

\* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

§6. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Splawie należą:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§7. Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celom statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,

4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,

6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,

7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:
  - uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,
  - projekty programów pracy samorządu,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- \* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,
- 7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### ROZDZIAŁ V

##### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołectkich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:

- a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
- b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,
- c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:

- a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołectką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołectką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.



Załącznik Nr 14  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Samarzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Samarzewo.

**§2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Samarzewo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządom mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Samarzewo, w skład którego wchodzi Wieś Samarzewo.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

**§4.** 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys
- \* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Samarzewo należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione

celem statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:
  - uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,

- projekty programów pracy samorządu,

2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,

3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

\* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,

7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

- 1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:
  - a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
  - b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,

- c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.
- 2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:
- sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
  - zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.
2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:
- uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
  - określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.
3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 15  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wszembórz stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Wszembórz.

**§2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Bieganowo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządowi mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Wszembórz, w skład którego wchodzi Wieś Wszembórz.

## ROZDZIAŁ II

### Organizacja i zakres działania

**§4. 1.** Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys
- \* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Wszembórz należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9. 1.** Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celom statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ III

### Sołtys i Rada Sołecka

**§12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,

6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,

7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:

- uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,
- projekty programów pracy samorządu,

2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,

3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

\* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,

7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

- 1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:
  - a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
  - b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,
  - c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.
- 2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:
  - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
  - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazuje zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołectką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołectką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 16  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zieliniec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Zieliniec.

**§2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Zieliniec działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządowi mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Zieliniec, w skład którego wchodzi Wieś Zieliniec.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

**§4.** 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys
- \* - Rada Sołectka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołectkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.



**§5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa Ziełiniec należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celom statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:
  - uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,
  - projekty programów pracy samorządu,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołeckich i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- \* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,
- 7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunek właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### ROZDZIAŁ V

##### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,

e) działalność organów sołeckich,

f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminny w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:

- a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
- b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,
- c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:

- a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowi Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 17  
do Uchwały Nr VII/40/2003  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 30.06.2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i Teren Działania

**§1.** 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Żydowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi Sołectwo Żydowo.

**§2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Żydowo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie nadania statutów samorządowi mieszkańców sołectw - niniejszego statutu.

**§3.** Terenem działania samorządu mieszkańców wsi jest Sołectwo Żydowo, w skład którego wchodzi Wieś Żydowo.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

**§4.** 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie
- Sołtys

\* - Rada Sołecka

\* 2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectw np. Komisje określające ich działanie.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§5.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

\* 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa.

**§6.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa BŻydowo należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
5. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

**§7.** Zadania określone w §6 samorząd wsi realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. planu budżetu na dany rok,
3. projekty prawa miejscowego,
4. innych uchwał Rady Gminy.

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebranie wiejskie przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach stron, jeżeli jest to uzasadnione celem statutowym samorządu i gdy przemawia za tym słuszny interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorządu mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie, zapewnienia stałej łączności między

sołectwem, Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawy.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§13.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwołanie zebrania wiejskiego,
2. zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działania stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Radą Gminy i Wójtem,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
7. wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady na której rozpatrywane są sprawy sołectwa.

2. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 2 do 8 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję ustala zebranie wiejskie przed dokonaniem wyboru.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał i przewodniczy im sołtys.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty:
  - uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania na zebraniu,
  - projekty programów pracy samorządu,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectkich i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- \* 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,

6) współdziała z organizacjami społecznymi w realizacji wspólnych zadań,

7) Na zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie z działalności rady sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w środowisku.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub dopuścili się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o jego odwołanie.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunków właściwości podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

**§18.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie Wiejskie obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy i Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo zgodnie wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku zaistnienia trudności winien on się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, który wyznaczy w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu.

**§21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### ROZDZIAŁ V

##### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu zarządzeniem określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, pracownika urzędu. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§23.** 1. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w wyznaczonym terminie, wybory przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z wyniku wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonej bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i dokonanie wyboru Sołtysa w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§27.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w tajnym głosowaniu.

**§28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§29.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt zarządza zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Mienie przekazane sołectwu

**§30.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła. Wykaz mienia stanowi załącznik do statutu.

2. Dochody uzyskane z tytułu zarządzania mieniem gminnym mogą być przeznaczane na następujące cele:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectw,
- c) zaspokojenie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych,
- d) wspomaganie działalności organizacji społecznych,
- e) działalność organów sołeckich,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa.

**§31.** Zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia podejmując:

- 1) czynności dokonywane samodzielnie poprzez zebranie wiejskie na podstawie podjętej uchwały w zakresie:
  - a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia gminnego,
  - b) najmu lub dzierżawy obiektów, lokali, gruntów,
  - c) ustalanie wynagrodzenia za dozór mienia gminnego.

2) czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie:

- a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.

2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały zebrania wiejskiego, która winna zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany mienia gminnego,
- b) określony cel na jaki zostaną przekazane środki uzyskane z tego tytułu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r.

**§32.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§33.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta Gminy, Wójt może wydać Zarządzenie w sprawie powiadamiając Radę Gminy na najbliższej sesji.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością sołecką

**§34.** Nadzór nad działalnością sołecką sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§35.** Organami nadzoru nad działalnością Sołecką jest Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§36.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§37.** Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

\* **§38.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Nr PN-II-0911/264/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające nieważność uchwały VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania Statutu Samorządom

Mieszkańców Sołectw w części obejmującej treść przepisu §4 ust. 1 tiret 3, §4 ust. 2, §5 ust. 3, §15 ust. 6 pkt 5 i §38 załączników nr 1 -17 do w/w Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 2734

### UCHWAŁA Nr XXIV/164/IV/2003 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 8 lipca 2003 r.

#### w sprawie nazewnictwa ulic Poznania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Zmienia się nazwę wschodniego odcinka ulicy Głównieniec, którego lokalizację i przebieg określono w załączniku nr 1 do uchwały, nadając mu nazwę „ul. Dzicza”.

2. Usytuowanie ulicy, o której mowa w ust. 1 przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) Przemysław Alexandrowicz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIV/164/2003  
Rady Miasta Poznania  
z dnia 8 lipca 2003 r.

#### ZMIANA NAZWY ULICY

| Lp | Nazwa nowa                                   | Nazwa Dotychczasowa     | Lokalizacja  |
|----|--|-------------------------|--|
| 1  | Dzielnica: Nowa Miasto<br>obręb: Głównieniec | ul. Głównieniec (część) |  |
|    | ul. Dzicza                                   |                         | wschodni odcinek obecnej ul. Głównieniec<br>od torów kolejowych do ul. Sarniej |



# MAPA INFORMACYJNA

1:2000

załącznik nr ..... 2 .....  
do uchwały nr ~~XXIV/164/IV/2003~~  
Rady Miasta Poznania  
z dnia 08 lipca 2003 r. ....



( ) w nawiasie proponowana nazwa

opracowanie - DOKM 610/P02, 2001120200

dzielnica Nowe Miasto, obręb: Główniec, ark. 13, 26

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA POZNAŃ

## 2735

### UCHWAŁA Nr XXIV/165/IV/2003 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 8 lipca 2003 r.

#### w sprawie rozwiązania Rady Osiedla Jana III Sobieskiego wybranej w wyborach w dniu 17 marca 2002 r.

Na podstawie art. 48 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Na podstawie podjętej przez Radę Osiedla Jana III Sobieskiego na posiedzeniu w dniu 26 marca 2003 r. uchwały Nr III/24/V/03 w sprawie zaprzestania działalności Rady Osiedla Jana III Sobieskiego oraz wobec stwierdzonych naruszeń przepisów prawa, rozwiązuje się Radę Osiedla Jana III Sobieskiego wybraną w wyborach 17 marca 2002 r.

§2. W związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Wydział Analiz i Kontroli Budżetu Urzędu Miasta, odwołuje się z pełnionej funkcji Zarząd Osiedla Jana III Sobieskiego.

§3. 1. Ustala się, iż do czasu wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Osiedla Jana III Sobieskiego nie będą podejmowane działania związane z realizacją zadań i kompetencji organów tego Osiedla.

2. Sprawy związane z uregulowaniem zobowiązań finansowych, podjętych przez organy Osiedla Jana III Sobieskiego

w trakcie ich funkcjonowania, powierza się Skarbnikowi Miasta Poznania.

§4. Uchyla się uchwałę XXXIII/223/II/96 Rady Miejskiej Poznania z dnia 20 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Jana III Sobieskiego.

§5. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Poznania do powiadomienia mieszkańców Osiedla Jana III Sobieskiego o rozwiązaniu Rady i odwołaniu Zarządu – organów jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Jana III Sobieskiego.

§6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na Tablicy ogłoszeń: w Urzędzie Miasta, Delegaturze Stare Miasto, na terenie Osiedla Jana III Sobieskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) Przemysław Alexandrowicz

## 2736

### UCHWAŁA Nr VI/35/2003 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 9 lipca 2003 r.

#### w sprawie Statutu Gminy Miedzichowo

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483 oraz Dz.U. Nr 28, poz. 319 z 2001 r.) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami). Rada Gminy Miedzichowo uchwała:

#### STATUT GMINY MIEDZICHOWO

#### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

1) ustrój Gminy Miedzichowo,

- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Miedzichowo, komisji Rady Gminy Miedzichowo,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Miedzichowo,
- 5) tryb pracy Wójta Gminy Miedzichowo,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

**§2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Miedzichowo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedzichowo,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Miedzichowo,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Miedzichowo,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedzichowo,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miedzichowo.

## ROZDZIAŁ II

### Gmina

**§3. 1.** Gmina Miedzichowo jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

**§4. 1.** Gmina położona jest w Powiecie Nowotomyskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 208,7 km<sup>2</sup>.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

**§5. 1.** W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

**§6.** Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Miedzichowo.

## ROZDZIAŁ III

### Jednostki pomocnicze Gminy

**§7. 1.** O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

**§8.** Uchwały, o jakich mowa w §7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

**§9. 1.** Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada corocznie w uchwale budżetowej, określa wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

**§10. 1.** Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

**\*§11. 1.** Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja wewnętrzna Rady

**\*§12.** 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

**§13.** 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

**§14.** Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań powołane przez Radę.

**§15.** 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
- 3) Rolnictwa i Spraw Społecznych.

2. W skład komisji o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wchodzi radni w liczbie od 4 do 7.

3. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

**§16.** 1. Przewodniczący Rady wyłącznie organizuje prace Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Wyboru Przewodniczącego, dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

4. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) zawiadomienie radnych oraz Wójta o terminie, godzinie i miejscu sesji oraz proponowanym porządku obrad.

5. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 4 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

**§17.** W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

**§18.** Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb pracy Rady

#### 1. Sesje Rady

**§19.** 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

**§20.** 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

#### 2. Przygotowanie sesji

**§21.** 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad i skierowanie tych projektów do zaopiniowania właściwej komisji rady.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§22.** 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

2. Do udziału w sesjach Rady zobowiązani są kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

**§23.** Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

### 3. Przebieg sesji

**§24.** 1. Sesje Rady są jawne.

2. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych ustawami.

3. W czasie wyłączenia jawności na sali obrad mogą przebywać jedynie: radni, Wójt, protokolant i osoby zaproszone na tę część sesji.

**§25.** Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

**§26.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

**§27.** 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §20 ust. 4.

**§28.** 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał oraz innych czynności przewidzianych w §19 ust. 2.

**§29.** 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady,

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

**§30.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady Gminy Miedzichowo”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

**§31.** Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

**§32.** Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) interpelacje i zapytania radnych,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 6) wolne wnioski i informacje,
- 7) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach.

**§33.** 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §32 pkt 3 składa Wójt.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

**§34.** 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

**§35.** 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 34 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

**§36.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

**§37.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło

skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§38.** Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

**§39.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

**§40.** 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§41.** 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§42.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady Gminy Miedzichowo”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§43.** 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

**§44.** Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

**§45.** 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §32 pkt 1.

**§46.** 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

**§47.** 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

**§48.** 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

**§49.** 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

#### 4. Uchwały

**§50.** 11. Uchwały, o jakich mowa w §19 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §19 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

**§51.** 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub innego prawnika.

**§52.** Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

**§53.** 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

**§54.** 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

**§55.** 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

#### 4. Procedura głosowania

**§56.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

**§57.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

**§58.** 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

**§59.** 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§60.** 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §59 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

#### 5. Komisje Rady

**§61.** 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

**§62.** 1. Komisje stale działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie do 30 listopada każdego roku.

2. Plan pracy komisji musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) tematykę posiedzeń.

3. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.



**§63.** 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

**§64.** Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

**§65.** 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

**§66.** 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

**§67.** Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

## 6. Radni

**§68.** 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

**§69.** Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

**§70.** 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

**§71.** 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

**§72.** 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

**§73.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

**§74.** 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

#### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

**§75.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna.

**§76.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

**§77.** 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowość.

2. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

3. W sprawie wyłączenia pozostałych członków Komisji decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

## 2. Zasady kontroli

**§78.** 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

**§79.** Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

**§80.** Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta oraz kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

**§81.** Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

**§82.** 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

**§83.** Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 2 dni robocze, a kontrole problemowe i sprawdzające – dłużej niż 1 dzień roboczy.

**§84.** 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

**§85.** 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §78 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

## 3. Tryb kontroli

**§86.** 1. Kontroli dokonuje w imieniu Komisji Rewizyjnej zespół kontrolny składający się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

**§87.** 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

**§88.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany

zany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

**§89.** Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

#### 4. Protokoły kontroli

**§90.** 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 3 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

**§91.** 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§92.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

**§93.** Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

#### 5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

**§94.** 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 listopada każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy, rodzaj kontroli i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

**§95.** 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 15 marca każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosków w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

#### 6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

**§96.** 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) nie mniej niż 4 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

**§97.** Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

**§98.** Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

**§99.** 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

**§100.1.** Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

**§101.** Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady działania klubów radnych

**§102.** Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

**§103.1.** Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 4 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącemu Rady.

**§104.** 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

**§105.** 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

**§106.** Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

**§107.** 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

**§108.1.** Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

## ROZDZIAŁ IX

### Tryb pracy Wójta

**§109.** Wójt wykonuje:

1) uchwały Rady,

2) jemu przypisane zadania i kompetencje,

3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,

4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

**§110.** Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

**§111.** Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

**§112.** Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §109-§111 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

#### ROZDZIAŁ X

##### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

**§113.** Obywatelom udostępnia się dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez Radę jej komisje i Wójta.

**§114.** Dokumenty z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegalnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu.

**§115.** 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Sekretariacie Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

**§116.** Realizacja uprawnień określonych w §113 i 114 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

**§117.** Uprawnienia określone w §113 i 114 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### ROZDZIAŁ XI

##### Pracownicy samorządowi

**§118.** W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników poczynając od stanowiska inspektora.

#### ROZDZIAŁ XII

##### Postanowienia końcowe

**§119.** Traci moc uchwała Nr XVIII/133/2001 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 27 września 2001 r. Statut Gminy Miedzichowo.

**§120.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Krzysztof Górny*

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN II-40910/265/2003 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 14.08.2003 r. orzekające nieważność Uchwały Nr VI/35/2003 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 9 lipca 2003 r. w sprawie: Statutu Gminy Miedzichowo w części dotyczącej treści przepisu §11 i §12 ust. 1-ze względu na istotne naruszenie obowiązującego prawa.

Uzupełniająco należy wskazać na niespójność w numeracji rozdziałów Statutu, zwłaszcza na brak Rozdziału VIII w sytuacji, gdy kolejność paragrafów następujących po sobie w tej części Statutu pozostaje bez zmian.

## 2737

### UCHWAŁA Nr VIII/81/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 11 lipca 2003 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta Chodzieży miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.). Rada Miejska uchwała co następuje:

**§1.** 1. Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:

- a) na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich,
- b) na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników,
- c) w miejscach i czasie masowych zgromadzeń,
- d) w środkach i obiektach komunikacji publicznej,
- e) w obiektach zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych, jak również w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych,
- f) w Chodzieskim Domu Kultury i Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji podczas imprez organizowanych dla osób niepełnoletnich,
- g) w najbliższej okolicy placów zabaw dla dzieci i szkół.

2. Zabrania się spożywania napojów alkoholowych na ulicach, placach i w parkach za wyjątkiem miejsc przeznaczonych do ich spożycia na miejscu, w punktach sprzedaży tych napojów.

**§2.** I. Zasady usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (gastronomia):

1. Jeżeli budynek, w którym w lokalu użytkowym będzie prowadzony punkt sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży, usytuowany będzie w zabudowie zwartej, to wymagana będzie opinia właścicieli sąsiadujących bezpośrednio budynków oraz zamieszkujących ten budynek.
2. W miejscach podawania (spożywania) napojów alkoholowych muszą znajdować się toalety dla klientów.
3. Zasady usytuowania wymienione w pkt I niniejszego paragrafu nie stosuje się do już istniejących punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

II. W przypadku bezpośredniej lokalizacji placówki mającej prowadzić sprzedaż napojów alkoholowych od obiektów wymienionych w §1 ust. 1, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przed wydaniem postanowienia zasięga opinii przedstawicieli tych instytucji.

**§3.** Zasady określone w niniejszej uchwale nie stosuje się do wydawania zezwoleń jednorazowych na czas trwania imprez okolicznościowych.

**§4.** Wyznacza się na terenie miasta Chodzieży następujące miejsca lokalizacji „ogródków piwnych”

- płyta Rynku
- tereny przyległe do pływalni „Delfin”
- tereny wokół jezior
- tereny osiedla Miodowa

za wyjątkiem pozostających w sprzeczności z zapisami par 1 pkt 1.

**§5.** W zezwoleniach na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych określa się:

- oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- oznaczenie przedsiębiorcy i jego siedzibę,
- miejsce prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych (adres),
- oznaczenie czasu, na który wydaje się zezwolenie,
- godziny, w których może być prowadzona sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

**§7.** Traci moc uchwała Nr XI / 77 / 99 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 27 października 1999 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta Chodzieży miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Eugeniusz Skawiński

## 2738

### UCHWAŁA Nr VIII/85/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 11 lipca 2003 r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miejskiej w Chodzieży

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

**§1.** Wprowadza następujące zmiany w Załączniku do Uchwały Nr IV/50/2003r. Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Miejskiej w Chodzieży:

1. W paragrafie 3 w ustępie 2, skreśla się wyrazy „na stałe”.
2. W paragrafie 4 skreśla się w całości ustęp 3.
3. W paragrafie 13 skreśla się ustęp 2.
4. W paragrafie 16 skreśla się ustęp 3.
5. W paragrafie 17:
  - a) skreśla się ustęp 1,
  - \*b) w ustępie 3 skreśla się punkty 3 i 4,
- \*6. Paragraf 20 skreśla się w całości.
- \*7. Paragraf 32 otrzymuje brzmienie:

„§32. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach wynikających z ustaw.”
8. W paragrafie 33 w ustępie 3 powinno być:

„3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 (...).”

9. W paragrafie 68 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„§68. 2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów przypadających osobno na każdą alternatywę”.

10. Paragraf 69 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§69. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się”.

\*11. Paragraf 79 skreśla się w całości. 12.

\*12. W paragrafie 113 skreśla się ustęp 3.

**§2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Eugeniusz Skawiński*

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN Pi II 0911-263/03 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11.08.2003 r. orzekające: nieważność uchwały nr VIII/85/2003 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 11 lipca 2003 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miejskiej w Chodzieży w części dotyczącej §1 ust. 5 lit. b), ust. 6, ust 7, ust. 11, ust. 12-ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 2739

### UCHWAŁA Nr VIII/92/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 11 lipca 2003 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r.Nr 142, poz. 1591, z 2002 r.Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 146 ust. 2 w związku z art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r., Nr 154, poz. 1800 z 1800 z 2001 r, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070 z 2002 r.) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. Na obszarze administracyjnym miasta Chodzież ustala się 40% stawkę opłaty adiacenckiej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Eugeniusz Skawiński*

## 2740

### UCHWAŁA Nr XI/92/03 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 31 lipca 2003 r.

#### w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół średnich i studentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady przyznawania stypendiów dla uczniów szkół średnich i studentów z terenu Gminy Trzcianka, jak w załączniku do uchwały.

§2. W 2003 roku wnioski o przyznanie stypendiów mogą być składane w terminie do dnia 15 września.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *mgr Grzegorz Bogacz*



Załącznik  
do uchwały nr XI/92/03  
Rady Miejskiej Trzcianki  
z dnia 31 lipca 2003 r.

#### ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

1. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie szkół średnich i studenci, którzy posiadają stałe zameldowanie w gminie Trzcianka.
2. Stypendium może być przyznawane uczniom szkół średnich oraz studentom wyższych studiów magisterskich, wyższych szkół zawodowych, uzupełniających studiów magisterskich, którzy w roku szkolnym lub akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest wniosek o udzielenie stypendium, osiągnęli wybitne sukcesy w dziedzinie nauki, kultury, sportu itp. lub średnią ocen, co najmniej 4,5 studenci lub 5,0 uczniowie szkół średnich, a miesięczny dochód na członka w rodzinie nie przekracza wysokości najniższej emerytury.
3. Do studentów pierwszego roku akademickiego i uczniów pierwszego roku szkolnego, w zakresie ubiegania się o stypendium stosuje się odpowiednio przepis punktu 2.
4. Pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie i studenci pochodzący z rodzin wielodzietnych, niepełnych, bezrobotnych.
5. Stypendium przyznawane jest dla uczniów szkół średnich: od września do czerwca danego roku szkolnego a dla studentów od października do czerwca danego roku akademickiego. Warunkiem wypłaty stypendium w drugim semestrze jest udokumentowanie zaliczenia poprzedniego semestru.
6. Wniosek w sprawie stypendium, uczniowie szkół średnich składają w terminie do 15 lipca a studenci do 30 sierpnia każdego roku.
7. Wniosek powinien zawierać:
  - a) podstawowe dane o składzie osobowym rodziny (imię i nazwisko matki i ojca, ich zatrudnienie, rodzeństwo uczące się / pracujące),
  - b) uzasadnienie trudnej sytuacji materialnej oraz dokumenty potwierdzające źródła i wysokość dochodów,
  - c) potwierdzoną przez szkołę lub uczelnię informację o wynikach w nauce,
  - d) udokumentowaną informację o wybitnych osiągnięciach w dziedzinie nauki, kultury, sportu itp.
8. Wysokość stypendium nie może przekraczać kwoty 400 zł miesięcznie.
9. Ilość i wysokość stypendiów przyznawanych w danym roku każdorazowo określa Burmistrz Trzcianki przy współpracy z Komisją Spraw Społecznych, biorąc pod uwagę wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Trzcianka.
10. Wnioski, mające pozytywną opinię Komisji Spraw Społecznych, rozpatruje i stypendia przyznaje Burmistrz Trzcianki.
11. O przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium Burmistrz Trzcianki zawiadamia na piśmie wnioskodawcę.
12. Wręczenie decyzji o stypendium będzie się odbywało w sposób uroczysty podczas sesji Rady Miejskiej Trzcianki.
13. Stypendysta zobowiązany jest do promowania Gminy na zasadach ujętych w umowie.

## 2741

### UCHWAŁA Nr SO 8/II-D/KA/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 8 lipca 2003 r.

#### w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2003

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

Przewodniczący: Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148), w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2003 wyraża opinię pozytywną.

#### Uzasadnienie:

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2003 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr IV/35/2003 Rady Gminy Perzów z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2003 ze zmianami,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu gminy (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2002-2006, informację gminy o wielkości zobowiązań w latach 2003-2006.
- sprawozdanie bilans z wykonania budżetu gminy Perzów sporządzone na dzień 31.12.2002 r.
- sprawozdanie Rb - Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002,

- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002,

Uchwalony budżet na 2003 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 5.533.517 zł, wydatki budżetowe w kwocie 5.658.487 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego w wysokości 124.970 zł Rada Gminy wskazała przychody z tytułu wolnych środków budżetowych jako nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikającą z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych oraz przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów. Według wycień Składu Orzekającego dokonanych na podstawie sprawozdań: bilansu z wykonania budżetu gminy sporządzonego na dzień 31.12.2002 r., Rb - NDS - kwartalnego sprawozdania o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002, Gmina Perzów posiada wolne środki w wysokości pozwalającej na sfinansowanie deficytu budżetu.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z pożyczki jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że dług Gminy z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przekroczy prognozy określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w 2003 r. na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający stwierdza, że wskazane źródło sfinansowania deficytu jest realne.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego  
(-) Idzi Kalinowski

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

**2742**

**UCHWAŁA Nr 8/17-P/KA/2003 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 8 lipca 2003 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Perzów**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

Przewodniczący: Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Teresa Marczak,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Perzów wyraża opinię pozytywną.

**Uzasadnienie:**

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Perzów dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr IV/35/2003 Rady Gminy Perzów z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2003 ze zmianami,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu gminy (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2002-2006, informację gminy o wielkości zobowiązań w latach 2003-2006,
- sprawozdanie bilans z wykonania budżetu gminy Perzów sporządzony na dzień 31.12.2002 r.,
- sprawozdanie Rb - Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2002.

Z dokumentów, na których oparto się wydając niniejszą opinię wynika, że kwota długu Gminy Perzów według stanu na koniec 2002 r. wynosiła 379.000 zł. Gmina nie udzielała żadnych poręczeń, gwarancji, ani nie emitowała papierów wartościowych. Jako źródło sfinansowania deficytu budżeto-

wego w kwocie 124.970 zł Rada Gminy wskazała przychody z wolnych środków budżetowych jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikającą z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 151.970 zł oraz przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych w wysokości 100.000 zł. W budżecie na rok 2002 zaplanowano rozchody budżetu (spłaty pożyczek i kredytów) w wysokości 127.000 zł. Wobec powyższego łączna kwota długu gminy na koniec 2003 r. wyniesie 352.000 zł. Zostanie on spłacony w całości do końca 2006 r.

W związku z tym, łączna kwota długu Gminy w latach 2003-2005 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do prognozowanych dochodów ogółem przedstawia się następująco:

2003 r. - 6,4%,

2004 r. - 3,6%,

2005 r. - 0,6%.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z pożyczki jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że dług Gminy z tytułu zaciągniętych zobowiązań nie przekroczy prognozy określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w 2003 r. na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów.

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający stwierdza, że wskazane źródło sfinansowania deficytu jest realne.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego  
(-) *Idzi Kalinowski*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

## 2743

### DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-820/2018-A/6/2003/III/AK

z dnia 12 sierpnia 2003 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348, Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154, poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 9 czerwca 2003 r. „CO-GEN” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 631005658 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny  $X_w$ , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła - w wysokości minus 4,8%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego  $X_w$ , o którym mowa w punkcie 2 - do dnia 30 września 2004 r.

#### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 21 marca 2001 r. nr WCC/1636/2018/N/3/2001/BP sprostowaną postanowieniem z dnia 19 kwietnia 2001 r. nr WCC/988A/2018/U/3/2001/BP oraz zmienioną decyzją z dnia 25 czerwca 2002 r. nr WCC/988B/2018/W/OPO/2002/AJ, w dniu 9 czerwca 2003 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE

należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Bazowe ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynnik korekcyjny, o którym mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalony został adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania przez Przedsiębiorstwo oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynnik korekcyjny  $X_w$ , uwzględniony został w cenach i stawkach opłat ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego  $X_w$  - w myśl §28 ust. 3 rozporządzenia taryfowego - jest równoznaczny z okresem stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

#### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wska-

zanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz nie wcześniej niż po upływie okresu obowiązywania (do dnia 30 września 2003 r.) bazowych cen i stawek opłat zawartych w taryfie Przedsiębiorstwa zatwierdzonej decyzją z dnia 28 czerwca 2002 r. nr OPO-820/2018-A/4/2002/II/ED (Przedsiębiorstwo wy-

stępując o zatwierdzenie nowej taryfy nie wystąpiło o uchylenie (zmianę) decyzji zatwierdzającej taryfę w zakresie dotyczącym okresu obowiązywania cen i stawek opłat).

Z upoważnienia Prezesa  
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor  
Zachodniego Oddziału  
Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) Henryk Kanoniczak

## TARYFA DLA CIEPŁA

### CZĘŚĆ I

#### Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348, Nr 158, poz. 1042, z 1998 r. Nr 94, poz. 594, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 88, poz. 980, Nr 91, poz. 1042 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 48, poz. 555 i Nr 103, poz. 1099, z 2001 r. Nr 154 poz. 1800 i poz. 1802, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 129, poz. 1102 i Nr 135, poz. 1144 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 80, poz. 718),
2. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych, obrotu ciepłem, świadczenia usług przesyłowych, ruchu sieciowego i eksploatacji sieci oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców (Dz.U. z 2000 r. Nr 72, poz. 845),
3. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 12 października 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96 poz. 1053),
4. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
5. układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią

podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

6. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
  - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniająca utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się tym obiekcie,
  - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury cieplej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,
  - c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi,
7. sprzedawca - „COGEN” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Nowowiejskiego 11, 60-967 Poznań.
8. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

### CZĘŚĆ II

#### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa URE w zakresie:

- wytwarzania ciepła nr WCC/1636/2018/N/3/2001/BP, decyzja z dnia 21 marca 2001 r. sprostowana postanowieniem

nr WCC/988A/2018/U/3/2001/BP z dnia 19 kwietnia 2001 r.  
oraz zmieniona decyzją nr WCC/988B/2018/W/OPO/2002/  
AJ z dnia 25 czerwca 2002 r.

### CZĘŚĆ III

#### Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono dwie grupy odbiorców:

|     |   |  |
|-----|---|--|
| C-1 | - | odbiorcy ciepła wytwarzanego w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła w źródle opalonym gazem ziemnym zlokalizowanym w Szamotułach, przy ul. Skłodowskiej, do których ciepło dostarczane jest bezpośrednio ze źródła ciepła,  |
| C-2 | - | odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle opalonym gazem ziemnym zlokalizowanym na terenie Pływalni Delfin w Chodzieży o mocy zamówionej powyżej 0,2 MW i nie większej niż 1 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane lub w sąsiednich obiektach. |

### CZĘŚĆ IV

#### Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

##### 1. Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła dla grupy C-1

| Lp. | Rodzaje cen                    | Jednostka miary   | netto     | brutto     |
|-----|--------------------------------|-------------------|-----------|------------|
| 1.  | Cena za zamówioną moc cieplną: |                   |           |            |
|     | - roczna                       | zł/MW/rok         | 90.483,60 | 110.390,04 |
|     | - rata miesięczna              | zł/MW/m-c         | 7.540,30  | 9.199,17   |
| 2.  | Cena ciepła                    | zł/GJ             | 28,69     | 35,00      |
| 3.  | Cena nośnika ciepła            | zł/m <sup>3</sup> | 6,94      | 8,47       |

##### 2. Wysokość stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grupy C-2

| Lp. | Rodzaje stawek opłat                               | Jednostka miary | netto   | brutto  |
|-----|--|-----------------|---------|---------|
| 1.  | Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną | zł/MW/m-c       | 7189,03 | 8770,62 |
| 2.  | Stawka opłaty za ciepło                            | zł/GJ           | 30,94   | 37,75   |

W podanych powyżej cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła, stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego, przy czym opłaty za nielegalny pobór ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat netto (bez podatku VAT).

### CZĘŚĆ V

#### Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone na podstawie art. 45 ustawy oraz §25 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §18-20 rozporządzenia taryfowego.

### CZĘŚĆ VI

#### Warunki stosowania cen i stawek opłat

- Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
- W przypadkach:
  - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,

### CZĘŚĆ VII

#### Zasady wprowadzenia zmiany cen i stawek opłat

Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Dyrektor  
(-) Mariusz Groński

## 2744

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/1090/4542/W/OPO/2003/AJ

W dniu 14 sierpnia 2003 r. na wniosek przedsiębiorstwa „MAKRAN” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 45, 61-806 Poznań, (numer identyfikacyjny REGON 634360213) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił udzielić wnioskodawcy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła.

#### Uzasadnienie:

Działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła „MAKRAN” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu o numerze identyfikacyjnym REGON: 634360213 zamierza prowadzić w 7 źródłach ciepła, przekazanych aportem przez MAKRAN - HOLDING Andrzej Ślachciak, zlokalizowanych na terenie Poznania, o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 3,163 MW<sub>t</sub>, opalanych gazem ziemnym. Przedsiębiorca spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1-4 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności, zatrudnia osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych, ma możliwości pozyskania środków finansowych gwarantujących prawidłowe prowadzenie działalności oraz nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym, ani w likwidacji. Ponadto stwierdzo-

no, iż nie zachodzą wobec niego okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został ustalony na okres 10 lat zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza. Zatem mając na uwadze powyższe okoliczności, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4, art. 37 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne i art. 104 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, postanowił udzielić przedsiębiorstwu energetycznemu „MAKRAN” sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji  
Energetyki

Dyrektor  
Zachodniego Oddziału  
Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) Henryk Kanoniczak

## 2745

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/109/8079/P/OPO/2003/MP, NR PCC/1064/8079/P/OPO/2003/MP

W dniu 14 sierpnia 2003 r. na wniosek „ZRUG” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gdyńskiej 45, 61-016 Poznań, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił udzielić wnioskodawcy promesy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła.

#### Uzasadnienie:

Przedsiębiorstwo „ZRUG” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu wystąpiło do Prezesa URE z wnioskiem o wydanie promesy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła na okres 12 miesięcy.

Przedsiębiorstwo przystąpiło do przetargu na modernizację systemu ciepłowniczego Jednostki Wojskowej nr 2568 w Wągrowcu na terenie kompleksu 631, połączoną z dostawą

ciepła i zarządzaniem systemem ciepłowniczym. Po ewentualnym wygraniu tego przetargu zamierza prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła w czterech źródłach ciepła o zainstalowanej mocy cieplnej 3,50MW<sub>t</sub> – kotlewniach gazowych, natomiast w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła czterema sieciami ciepłowniczymi zlokalizowanymi na terenie jednostki, w której nośnikiem ciepła będzie woda o parametrach 90/70 °C

Przedsiębiorca spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1-4 ustawy-Prawo energetyczne, a w szczególności będzie miało możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności, zatrudni osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych, będzie dysponowało środkami finansowymi gwarantującymi prawidłowe prowadzenie działalności oraz nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym, ani w likwidacji. ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą wobec niego okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy-Prawo Energetyczne.

Okres ważności koncesji został ustalony na okres 12 miesięcy zgodnie z wnioskiem strony. Zatem mając na uwadze powyższe okoliczności, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie art. 43 ust. 1, 2 i 3, art. 32 ust. 1, pkt 1 i 3, w związku z art. 33 ust. 1 i 4, art. 37 oraz z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. –Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 ze zm.) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),

postanowił udzielić „ZRUG” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu promesy Koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor  
Zachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(–) *Henryk Kanoniczak*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok “B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań