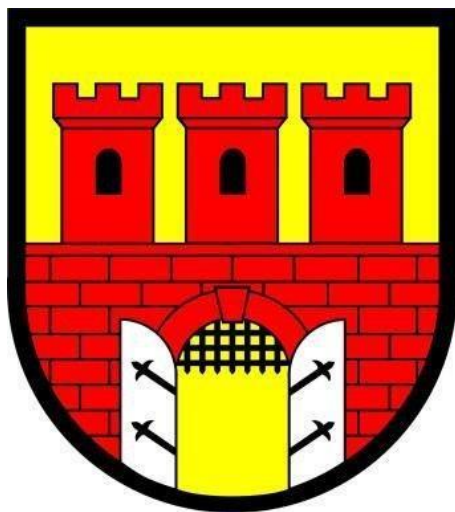


**MODYKIKACJA SIWZ z dnia 24.11.2020r.**

Nr UE-ZP.271.10.2020



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO DLA USŁUG**

**NA UBEZPIECZENIE MIENIA, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ,  
UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE, ŚRÓDLĄDOWYCH STATKÓW  
PŁYWAJĄCYCH ORAZ NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW GMINY  
MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY WRAZ Z PODLEGŁYMI JEDNOSTKAMI  
ORGANIZACYJNYMI, INSTYTUCJAMI KULTURY ORAZ SPÓLKAMI  
KOMUNALNYMI.**

**ZATWIERDZAM:**

**CHODZIEŻ, DNIA 24.11.2020r.**

Ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia komunikacyjne, śródlądowych statków pływających oraz następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Miejskiej Chodzież wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury oraz spółkami komunalnymi.

## Rozdz. I Informacje o Zamawiającym.

Zamawiający:

**Gmina Miejska w Chodzieży, ul. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież**

**Powiat chodzieski woj. wielkopolskie**

Regon 570-790-992, NIP 607-005-98-23

Reprezentowana przez **Burmistrza Gminy Miejskiej w Chodzieży Pana Jacka Gursza**

Strona internetowa: <http://bip.chodziej.pl/chodziezm/>

E-mail: [selch.justyna@chodziej.pl](mailto:selch.justyna@chodziej.pl), [zamowienia.publiczne@chodziej.pl](mailto:zamowienia.publiczne@chodziej.pl)

tel.: 67 282 71 71

Postępowanie prowadzi: Zamawiający

### **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**

**ze strony Zamawiającego:** Pani Justyna Selch : e-mail: [selch.justyna@chodziej.pl](mailto:selch.justyna@chodziej.pl),  
tel.: 67 282 71 71

**ze strony NORD Partner sp. z o.o. Brokera Ubezpieczeniowego Zamawiającego:**  
Pani Irena Raducka: e-mail: [irena.raducka@np.com.pl](mailto:irena.raducka@np.com.pl), tel.: 67 351 62 50

## Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1834 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

## Rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia komunikacyjne oraz śródlądowych statków pływających Gminy Miejskiej w Chodzieży wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury oraz spółkami komunalnymi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania i zasady realizacji zamówienia określone są w załącznikach do SIWZ.

3. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

66510000-8	Usługi ubezpieczeniowe
------------	------------------------

4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

5. Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 i ust. 5 ustawy.

#### **Rozdz. IV Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **Rozdz. V Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 .**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **Rozdz. VI Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdz. VII Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem, że dla Części IV od 28 sierpnia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.

#### **Rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy oraz niniejszej SIWZ;
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. **Zgodnie z art. 24aa w związku z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:
  - 1) **kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.
  - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie określa ww. warunku.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie określa ww. warunku
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem zasad określonych w art. 23 ustawy.

6. **Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
7. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w Rozdz. X. Oświadczenia i dokumenty mają spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws. dokumentów”.

#### **Rozdz. IX Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-11 ustawy oraz wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 Ustawy PZP.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
3. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.  
Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w Rozdz. X. Oświadczenia i dokumenty mają spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia ws. dokumentów.

#### **Rozdz. X Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu,
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**oraz w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

- 1) zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, wydanego przez właściwy organ nadzoru bądź – w przypadku rozpoczęcia działalności przed 28 sierpnia 1990 r. – zaświadczenia, wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do

prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, bądź innego dokumentu właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim UE, w którym zakład ten ma siedzibę, potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium RP zamiast ww. dokumentu, składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

## **Rozdz. XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekażą oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. X składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **Rozdz. XII Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdz. XIII Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdz. XIV Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem Rozdz. VI.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ oraz **załącznik nr 1a, załącznik nr 1b, załącznik nr 1c oraz nr 1d** do SIWZ.

### **Uwaga !**

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest nie później niż w terminie ich składania, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

4. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający dopuszcza złożenia pełnomocnictwa w formie pełnomocnictwa w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
7. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia komunikacyjne, śródlądowych statków pływających oraz następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Miejskiej w Chodzieży wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury oraz spółkami komunalnymi”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 03.12.2020r. GODZ.13:15**

**na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.**

9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.

#### **Rozdz. XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

**1. Miejsce składania ofert:**

sekretariat Gminy Miejskiej w Chodzieży – ul. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież, pokój nr 201.

**2. Termin złożenia oferty: do dnia 03 grudnia 2020 r. do godziny 13:00.**

**3. Otwarcie ofert: w dniu 03 grudnia 2020 r. o godzinie 13:15.**

**4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.**

**Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 6, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 11. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ .**

## **Rozdz. XVI Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.**

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w **formularzu oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 oraz załącznik nr 1a, nr 1b, nr 1c oraz nr 1d** do SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
  - 2) w przypadku jeżeli „Wartość brutto razem” lub „Łączna wartość brutto dla danej pozycji” nie odpowiada sumie poszczególnych „Wartości brutto dla danego okresu płatności” – w takim przypadku Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są wartości „Wartości brutto dla danego okresu płatności” i użyje ich do poprawnego wyliczenia „Wartości brutto razem” lub „Łączna wartość brutto dla danej pozycji”.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdz. XVII Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium:



Kryterium	Waga
Cena oferty	60%
Warunki fakultatywne	40%

- Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} * 60\% + Wf * 40\%$$

gdzie:

**P** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty i Termin wykonania zamówienia) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;

**C<sub>n</sub>** - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

**C<sub>b</sub>** - cena oferty badanej;

**Wf** - ilość punktów za warunki fakultatywne

Podstawą oceny w kryterium warunków fakultatywnych będzie stopień uwzględnienia tych warunków przez Wykonawcę, przyjmując wagę 40%.

Zagwarantowanie lepszych warunków od wymaganych, punktowane będzie na podstawie następujących podkryteriów:

Punktacja za warunki fakultatywne wyliczana będzie według następującego wzoru:

**dla Części I**

$$Wf = (X_a \times 20\%) + (X_b \times 5\%) + (X_c \times 5\%) + (X_d \times 10\%) = \dots\dots\dots$$

Przy czym:

X<sub>a</sub> – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od zdarzeń losowych/wszystkich ryzyk

X<sub>b</sub> – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

X<sub>c</sub> – – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń

X<sub>d</sub> – – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

**dla Części II**

$$W_f = \frac{\text{suma punktów}}{\text{za fakultatywne klauzule}} \times 40\%$$

dla Części III

$$W_f = \frac{\text{suma punktów}}{\text{za fakultatywne klauzule}} \times 40\%$$

dla Części IV

$$W_f = \frac{\text{suma punktów}}{\text{za fakultatywne klauzule}} \times 40\%$$

4. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

#### **Rozdz. XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próba przesłania faksem okaże się negatywna, zawiadomienie będzie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
  - 1) Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

#### **Rozdz. XIX Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **Rozdz. XX Informacja w sprawie postanowień Umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

## **Rozdz. XXI Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XXII Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Chodzieży z siedzibą w Chodzieży, ul. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież, reprezentowany przez Burmistrza Gminy Miejskiej w Chodzieży, dane kontaktowe: adres e-mail: [iod@chodziej.pl](mailto:iod@chodziej.pl) oraz Nord Partner Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, Oddział w Pile ul. Kossaka 20, 64-920 Piła, dane kontaktowe [pila@np.com.pl](mailto:pila@np.com.pl), tel. 67 351-62-50.\*
5. Inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Miejskiej w Chodzieży: e-mail: [iod@chodziej.pl](mailto:iod@chodziej.pl) Inspektor ochrony danych osobowych w Nord Partner Sp. z o.o. e-mail: [odo@np.com.pl](mailto:odo@np.com.pl).
6. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia komunikacyjne oraz śródlądowych statków pływających Gminy Miejskiej w Chodzieży wraz z jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury oraz spółkami komunalnymi, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane, w związku z realizacją postępowania przetargowego, brokerowi ubezpieczeniowemu (Nord Partner sp. z o.o., ul. Kossaka 20, 64-920 Piła).
10. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Posiada Pani/Pan:
12. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
13. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,\*\*
14. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,\*\*\*
15. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że dochodzi do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora.
16. 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
17. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
18. prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
19. prawo do sprzeciwu, o których mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział XXIII Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający **określa** w SIWZ dodatkowe wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych opisane w Rozdziale XIV.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie dokonuje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej, po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem.
8. Jeżeli Wykonawcą jest Ubezpieczyciel działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarta z nim umowa w ramach niniejszego postępowania nie będzie umową zawartą na zasadzie wzajemności w myśl art. 102 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1844). Zamawiający/Ubezpieczający/Ubezpieczony nie będą również zobowiązani do pokrywania strat Wykonawcy zgodnie z art. 111 ust. 2 wymienionej wyżej ustawy.

#### Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (wzór).

Załącznik nr 1a – Szczegółowy formularz cenowy oraz warunków fakultatywnych dla ubezpieczeń mienia, OC, maszyn od uszkodzeń (wzór).

Załącznik nr 1b – Szczegółowy formularz cenowy oraz warunków fakultatywnych dla ubezpieczeń komunikacyjnych (wzór).

Załącznik nr 1c – Szczegółowy formularz cenowy oraz warunków fakultatywnych dla ubezpieczenia śródlądowych statków pływających (wzór).

Załącznik nr 1d – Szczegółowy formularz cenowy oraz warunków fakultatywnych dla ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (wzór).

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem dotyczącym braku podstaw do wykluczenia (wzór).

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór).

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy ubezpieczenia generalnego mienia, OC, ubezpieczeń komunikacyjnych i śródlądowych statków pływających.

Załącznik nr 4a – Wzór Umowy ubezpieczenia generalnego następstw nieszczęśliwych wypadków.

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia – szczególne warunki ubezpieczenia.

Załącznik nr 6 – Wykaz ubezpieczonych jednostek

Ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia komunikacyjne, śródlądowych statków pływających oraz następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Miejskiej Chodzież wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury oraz spółkami komunalnymi.

---

Załącznik nr 7– Wykaz budynków

Załącznik nr 8 - Wykaz mienia

Załącznik nr 9 – Wykaz sprzętu elektronicznego

Załącznik nr 10 – wykaz maszyn od uszkodzeń

Załącznik nr 11 – Wykaz pojazdów

Załącznik nr 12 – Szkodowość