

URZĄD MIEJSKI
w Chodzieży
Sekretariat

01.06.2020

Licz. _____ Zażądani _____
Zelchwa _____
Znak sprawy _____

dnia 01.06.2020 r.

Urząd Miejski w Chodzieży
Sekretariat



0843159
Data wpływu: 2020-06-01 13:40
Nr: PP. 7388.2020

Gmina Miejska w Chodzieży
Ul. Paderewskiego 2
64-800 Chodzież

Dot. postępowania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Miejskiej w Chodzieży w okresie od 1 września 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.” Numer referencyjny: UE-ZP.271.4.2020

Szanowni Państwo,

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej:

Pytanie 1.

Rozdział III pkt 3) ppkt 1) lit f): w przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji, Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane odpady komunalne. Przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządzi na ta okoliczność dokumentację, np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną i przekaże ją Zamawiającemu.

Prosimy o potwierdzenie, że w takiej sytuacji, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane w dacie przypadającej na najbliższy odbiór takich odpadów zgodnie z harmonogramem.

Pytanie 2.

Rozdział III pkt 6) ppkt lit i): Wykonawca sporządzi harmonogram w uzgodnieniu z Zamawiającym i przekaże oficjalnie do tutejszego Urzędu do dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz przedłoży umowę z prowadzącym instalację do

przetwarzania odpadów komunalnych w tym instalacji komunalnej 38b ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.

Wykonawca wskazuje również, że sporządzenie harmonogramu jest przedmiotem zamówienia, a Zamawiający nie może żądać spełnienia świadczenia przed podpisaniem umowy.

Prosimy o zmianę ww. postanowienia poprzez wskazanie, że termin przekazania harmonogramu to 3 dni od dnia podpisania Umowy.

Pytanie 3.

Rozdział III pkt 6 ppkt lit b.: Wykonawca sporządza w formie papierowej i elektronicznej miesięczne sprawozdania zawierające informacje o rodzaju i masie poszczególnych odebranych odpadów ze wskazaniem ilości dostarczonych worków na odpady zbierane selektywnie.

- wykonawca wraz ze sprawozdaniami miesięcznymi przekaże Zamawiającemu kopie dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów wraz z fakturą.

Zgodnie z art. 67 ust. 6 ustawy o odpadach: Dokumenty ewidencji odpadów, o których mowa w ust. 1, sporządza się za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. Zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o odpadach jednym z tych dokumentów jest karta przekazania odpadów. Zgodnie z art. 67 ust. 7 ustawy o odpadach: W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jest prowadzona, uniemożliwiającej sporządzanie dokumentów ewidencji odpadów w sposób określony w ust. 6, sporządza się dokumenty ewidencji odpadów w formie papierowej lub elektronicznej poza Bazą danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, przez czas trwania awarii. W przypadku zastosowania formy papierowej przekazujący odpady sporządza kartę przekazania odpadów lub kartę przekazania odpadów komunalnych w odpowiedniej liczbie egzemplarzy dla każdego z posiadaczy odpadów - przekazującego odpady, każdego transportującego odpady oraz przejmującego odpady.

Jak wynika z uzasadnienia do ustawy z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw: Zgodnie z art. 67 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r., dokumenty ewidencji odpadów, o których mowa w ust. 1, sporządza się za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, dalej jako "BDO". Przywołany przepis nakłada zatem obowiązek sporządzania dokumentów ewidencji odpadów od 1 stycznia 2020 r. wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem BDO. Zasadne jest dodanie przepisów regulujących sporządzanie dokumentów ewidencji odpadów w trybie "awaryjnym". Zmiany w art. 67 polegają na dodaniu przepisu wprowadzającego wyjątek od zasady, o której mowa w ust. 6 (projektowany ust. 7). Wyjątek ten polega na możliwości sporządzania, przez czas awarii systemu, dokumentów ewidencji odpadów w formie papierowej lub formie elektronicznej prowadzonej poza BDO. Podkreślenia przy tym wymaga, że przepisy te dotyczą awarii w systemie teleinformatycznym, co nie obejmuje awarii występującej po stronie użytkowników BDO.

Wprowadzenie obowiązku prowadzenia ewidencji KPO i KPOK w BDO ma na celu elektroniczność systemu i umożliwienie również Zamawiającemu dostęp do dokumentacji.

Prosimy o potwierdzenie, że w tej sytuacji Zamawiający dopuści przekazanie tych dokumentów poprzez ujawnienie w BDO, do której Zamawiający ma dostęp.

Pytanie 4.

W Rozdziale III pkt 8 Zamawiający opisał kampanię edukacyjną. Prosimy o doprecyzowanie, czy przez sformułowanie „min. 1 godzinę” należy rozumieć godzinę lekcyjną wyznaczoną w danej szkole? Co należy rozumieć przez „przeprowadzić kampanię w lokalnych mediach”? O jakie media chodzi, czy tylko w prasie czy również w radiu? Jaka powinna być minimalna liczba reklam itp.

Pytanie 5.

Rozdział III pkt 10 ppkt 2): W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane

poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: (...)

zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

Prosimy o wykreślenie tego punktu. Brak opłacania składek na bieżąco nie powoduje, że stosunek pracy wygasa, w związku z tym nawet w braku możliwości przedstawiania takich dowodów nie oznacza braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Jest to szczególnie istotne w kontekście wysokiej kary umownej oraz zastrzeżenia, że brak dokumentu zrównana w skutkach z brakiem zatrudnienia.

Pytanie 6.

W Rozdziale VI pkt 5 ppkt 3) 1) jednym z dokumentów jest informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W związku z tym, że Zamawiający wskazał wszystkie fakultatywne podstawy wykluczenia prosimy o wyjaśnienie, czy chodzi o: informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Pytanie 7.

Zgodnie z art. 6f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Zamawiający ustala wynagrodzenie w oparciu o stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów. Z treści wzoru umowy wynika, że rozliczenie nastąpi na podstawie tych stawek za rzeczywiście odebrane i zagospodarowane masy odpadów.

Prosimy o wyjaśnienie co w tym kontekście oznacza zastrzeżenie poczynione w § 1 ust. 4 Wzoru umowy: „Zamawiający zastrzega sobie również możliwość niezrealizowania zamówienia do 30% w odniesieniu do każdego rodzaju odpadu z osobna”. Zastrzeżenie takie

jest właściwe dla wynagrodzenia ryczałtowego, a nie kosztorysowego (tonażowego) i nie jest zrozumiałe w kontekście wynagrodzenia tonażowego.

Pytanie 8.

Zgodnie z § 3 ust. 2 Wzoru umowy: Wynagrodzenie, płatne będzie częściowo za rzeczywiście wykonane usługi, co miesiąc na podstawie faktury VAT. Umowa nie określa jednak zasad ustalenia wynagrodzenia miesięcznego.

Prosimy o jednoznaczne wskazanie, że zostanie ono ustalone na podstawie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawek jednostkowych.

Pytanie 9.

Zgodnie z § 4 ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej: w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn tam określonych.

Prosimy o określenie równoległej kary dla Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zgodnie z zaleceniami Prezesa UZP w zakresie kształtowania kar umownych określenie ich na tak wysokim poziomie nie jest zasadne, co więcej konieczność przestrzegania zasady uczciwej konkurencji przemawia za koniecznością zastrzeżenia kary również na wypadek odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.