

Nr UE-ZP.271.4.2020

(MODYFIKACJA z dnia 03.06.2020r.)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców
Gminy Miejskiej w Chodzieży w okresie od 1 września 2020 roku
do 31 grudnia 2021 roku.”**

Zamawiający :

J.S.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**Gmina Miejska w Chodzieży
ul. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież
tel. 0-67 28-27-171, fax. 0-67 28-27-232,
NIP 607-00-59-823, REGON 570790992**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019., poz. 1834, zwanej dalej „ustawą Pzp”).
2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Pzp oraz innych obowiązujących aktów prawa.

III. Przedmiot zamówienia.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców
Gminy Miejskiej w Chodzieży w okresie od 1 września 2020 roku
do 31 grudnia 2021 roku”**

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych stałych powstających w gospodarstwach domowych z terenu Gminy Miejskiej w Chodzieży (dalej Gminy), z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości zamieszkałe i inne punkty odbioru odpadów określone w załączniku 11-13 do SIWZ.

a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady stanowiące odpady komunalne odebrane od mieszkańców, przekazane zostaną bezpośrednio do instalacji komunalnych wpisanych w Plan gospodarki odpadami dla województwa

wielkopolskiego na lata 2019 - 2025 wraz z planem inwestycyjnym, uchwalonego Uchwałą nr 820/2019 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 czerwca 2019r Odpady komunalne segregowane Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie przekazując je bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w obowiązujących przepisach prawa, o których mowa w art. 38b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 701 ze zm.).

b. Wykonawca odbierze i zagospodaruje również odpady komunalne dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych do PSZOK-u.

c. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, wielorodzinnymi oraz wielolokalowymi.

d. Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01),
- odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106),
- odpady segregowane – szkło (kod 150107, 200102),
- odpady segregowane – papier i tektura (kod 150101, 200101),
- bioodpady stanowiące odpady komunalne (kod 200108),
- odpady niebezpieczne – przeterminowane leki (kody 200131, 200132),
- odpady komunalne obejmujące: zużyty sprzęt elektryczny, i elektroniczny, chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe (kody 200127, 200128, 200136, 200135, 200133, 200134, 200128, 200123, 200129, 200130, 200307, 160604 160103, 150110*,),
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych (kod 170101, 170102, 170103, 170504, 170107, 170180, 170201, 170904, 200137, 200138),
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, (ex 200199),

2) Dane charakteryzujące zamówienie:

- a. Powierzchnia Gminy Miejskiej w Chodzieży wynosi 1277 ha w tym powierzchnia gruntów zabudowanych wynosi 262 ha.
- b. Szacunkowa liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych w gminie wynosi 15546.
- c. Szacunkowa liczba mieszkańców nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wynosi około 6649 osób.
- d. Szacunkowa liczba mieszkańców bloków, kamienic, wspólnot wynosi około 8897 osób.
- e. W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost:
 - liczby nieruchomości jednorodzinnych o 10,
 - liczby nieruchomości wielorodzinnych o 3.
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części zamówienia lub udzielenia zamówienia uzupełniającego.

3. Zasady odbioru odpadów komunalnych.

1) Zakres zamówienia.

- a. Wielkość odpadów komunalnych, które należy odebrać w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021r. została określona wg obliczeń szacunkowych z podziałem ilościowym na:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 4825,00 Mg,
 - odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 812,00Mg,
 - odpady segregowane – szkło – 266,00Mg,
 - odpady segregowane – papier i tektura – 97,00Mg,
 - bioodpady stanowiące odpady komunalne – 1086,00Mg,
 - odpady niebezpieczne – przeterminowane leki – 1,00Mg,
 - odpady komunalne obejmujące: zużyty sprzęt elektryczny, i elektroniczny, chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe – 508,00Mg,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych – 269,00Mg.
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie

domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – 0,600Mg

- b.** Ilość odpadów może ulec zmianie w zależności od potrzeb, jednakże wartość usług w terminie od 1 września 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku, realizowanych na podstawie umowy zawartej na skutek niniejszego postępowania nie może przekroczyć kwoty określonej w umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.
- c.** Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia „opłaty na bramce” związanej z przekazaniem odpadów komunalnych do instalacji oraz wszelkich innych opłat związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Miejskiej w Chodzieży.
- d.** Odbiór odpadów z nieruchomości w centrum miasta oraz z nieruchomości o utrudnionym dojeździe, musi odbywać się za pośrednictwem samochodów o gabarytach, które umożliwią w tych punktach miasta prawidłowe wykonanie usługi. Dojazd do tychże posesji odbywa się dość wąskimi, nieutwardzonymi drogami gruntowymi w niektórych przypadkach występuje stromy zjazd lub podjazd. Wykonawca zobowiązany jest aby dojazd do posesji odbywał się pojazdem o małych gabarytach.
- e. Nieruchomości o utrudnionym dojeździe:**
- ul. Wiejska 2 i 4,
 - ul. Konopnickiej 20, 22, 24D, 24/2, 24, 24A, 26, 26/1 i 26A,
 - ul. Świętokrzyska 46C, 52B, 52C
 - ul. Osiedle Leśne 9 i 10,
 - ul. Ofiar Gór Morzewskich 38C, 38B (droga gruntowa, zjazd pomiędzy nieruchomościami Ofiar Gór Morzewskich 38 i 40),
 - ul. Siejaka 17, 20 i 27,
 - ul. Podgórna 52E, 52F, 52H,
 - ul. Osiedle Widok 25-28,
 - ul. Karczewnik 7 i 7A,
 - ul. Ujska 29A, 43,
 - ul. Muzyczna 2,
 - ul. Ceramiczna 24,

- ul. Kochanowskiego 39A, 51 (droga gruntowa, zjazd na wysokości zakładu „Składnica Drewna”),
- Parkowa 12a.

f. Wykonawca ma obowiązek:

- w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia do opróżniania pojemników oraz innych urządzeń i worków do zbierania odpadów komunalnych wraz z porządkowaniem terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- ponosić koszty oraz dokonać naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, pojemników itp.). Wykonawca jest zobowiązany do ich naprawienia w porozumieniu z Właścicielem nieruchomości.
- spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. 2013 r, poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- przestrzegać zasad określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019r., poz. 2010 ze zm.),
- informowania Zamawiającego o każdym przypadku niemożności odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela tej nieruchomości, np. w przypadku gdy właściciel nie wystawia pojemników, worków z odpadami w dniach odbioru odpadów,
- ponosić odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku, ich transportu, spraw formalno - prawnych związanych z odbiorem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- realizacji „reklamacji” np. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na segregowane odpady. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu,
- w przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji, Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane odpady komunalne. Przed zakwalifikowaniem odpadów

segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządzi na ta okoliczność dokumentację, np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną i przekaże ją Zamawiającemu,

- utrzymywać w czystości pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Należy przeprowadzić dwa razy w roku tj. w miesiącu maju i wrześniu mycie i dezynfekcję pojemników.
- Wyposażyć wszystkie nieruchomości zamieszkałe wielorodzinne, w pojemniki do segregacji odpadów komunalnych.

4. Sposób gromadzenia i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca odbierze z nieruchomości wszystkie niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i segregowane niezależnie od ich ilości oraz od tego czy mieszczą się w pojemniku, jeśli ich nadmiar został umieszczony w workach, z uwzględnieniem:

a. **Nieruchomości jednorodzinne**, których wykaz stanowi załącznik nr 11 do SIWZ. Mieszkańcy na swoich nieruchomościach będą zbierać w systemie mieszanym: workowym i pojemnikowym, tj:

- **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** gromadzone będą tylko w pojemnikach. Odbierane powinny być 1 raz na dwa tygodnie (w poniedziałki).
- **Odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe** gromadzone będą w systemie workowym bądź pojemnikowym. Odbierane powinny być 1 raz na dwa tygodnie (we wtorki).
- **Odpady opakowaniowe ze szkła** gromadzone będą w systemie workowym bądź pojemnikowym. Odbierane powinny być 1 raz w miesiącu (we wtorki).
- **Odpady papieru i tektury** gromadzone będą w systemie workowym bądź pojemnikowym. Odbierane powinny być 1 raz na dwa tygodnie (we wtorki).
- **Biodpady stanowiące odpady komunalne** gromadzone będą w systemie workowym bądź pojemnikowym. Odbierane powinny być w okresie od 1 kwietnia do 31 października przy częstotliwości 1 raz w tygodniu (w środy), a poza tym okresem przy częstotliwości 1 raz na dwa tygodnie.

b. **Nieruchomości wielorodzinne i wielolokalowe**, których wykaz stanowi załącznik nr 12 do SIWZ, na których gromadzone będą:

- **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** gromadzone będą tylko w pojemnikach. Częstotliwość ich odbioru określona została indywidualnie dla

każdej nieruchomości, co precyzuje załącznik nr 12 do SIWZ, przy zachowaniu warunków:

- odbiór 1 raz w tygodniu nastąpi w poniedziałki – małe wspólnoty mieszkaniowe,
 - odbiór 2 razy w tygodniu nastąpi w poniedziałki i piątki – małe spółdzielnie mieszkaniowe i średnie wspólnoty mieszkaniowe,
 - odbiór 3 razy w tygodniu nastąpi w poniedziałki, środy i piątki – spółdzielnie mieszkaniowe i duże wspólnoty mieszkaniowe,
- **Odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe** gromadzone będą w systemie pojemnikowym. Częstotliwość ich odbioru określona została indywidualnie dla każdej nieruchomości, co precyzuje załącznik nr 12 do SIWZ, przy zachowaniu warunków:
 - odbiór 1 raz w tygodniu nastąpi we wtorki – małe wspólnoty mieszkaniowe,
 - odbiór 2 razy w tygodniu nastąpi we wtorki i piątek – duże wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe.
 - **Odpady opakowaniowe ze szkła** gromadzone będą w systemie pojemnikowym. Częstotliwość ich odbioru określona została indywidualnie dla każdej nieruchomości, co precyzuje załącznik nr 12 do SIWZ, przy zachowaniu warunków:
 - odbiór 1 raz w tygodniu nastąpi we wtorki – małe wspólnoty mieszkaniowe,
 - odbiór 2 razy w tygodniu nastąpi we wtorki i piątek – duże wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe.
 - **Odpady opakowaniowe z papieru i tektury** gromadzone będą w systemie pojemnikowym. Częstotliwość ich odbioru określona została indywidualnie dla każdej nieruchomości, co precyzuje załącznik nr 12 do SIWZ, przy zachowaniu warunków:
 - odbiór 1 raz w tygodniu nastąpi we wtorki – małe wspólnoty,
 - odbiór 2 razy w tygodniu nastąpi we wtorki i piątek – duże wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe.
 - **Biodpady stanowiące odpady komunalne** gromadzone będą w systemie mieszanym: workowym i pojemnikowym, we wspólnotach i spółdzielniach wskazanych w załączniku nr 12 do SIWZ. Odbierane powinny być przy częstotliwości 1 raz w tygodniu (w środy).

- **Odpady niebezpieczne typu przeterminowane leki** gromadzone przez mieszkańców w punktach stacjonarnych, tj. w aptekach. Wykaz 6 punktów stanowi załącznik nr 13 do SIWZ. Odpady odbierane będą 1 raz w miesiącu, ostatni tydzień każdego miesiąca w czwartki.

d. **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), teren bazy przy ul. Młyńskiej 3.** Częstotliwość odbieranych odpadów z terenu PSZOK odbywać się będzie minimum 1 raz w tygodniu lub po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym, lub za pomocą poczty elektronicznej przez Zamawiającego:

- bioodpady stanowiące odpady komunalne odbierane będą 1 raz w tygodniu (w okresie całego roku), z kontenera o pojemności minimum 10 m³.
- drobny sprzęt elektryczny, elektroniczny odbierany z pojemnika o pojemności 240 L,
- sprzęt komputerowy – odbierany będzie z pojemnika 1100 L
- AGD i RTV odbierane z boksów,
- leki – odbierane będą z pojemnika 240 L,
- opakowania po środkach i substancjach chemicznych - magazynowanie odbywać się będzie na paletach lub w pojemnikach 1100 L skąd nastąpi ich odbiór,
- zużyte akumulatory – magazynowanie odbywać się będzie na paletach skąd nastąpi ich odbiór,
- baterie – odbierane będą z pojemnika o pojemności 240 L,
- żarówki – odbierane będą z pojemnika o pojemności 240 L
- opony – magazynowane będą luzem w boksie skąd nastąpi ich odbiór,
- kuchenny złom żelazny – odbierany z pojemnika o pojemności 240 L,
- odpady wielkogabarytowe -odbierane będą z kontenera o pojemności minimum 14 m³,
- odpady plastikowe opakowaniowe, metal, opakowania wielomateriałowe - odbierane będą z pojemnika 1100 L,
- odpady szklane opakowaniowe - odbierane będą z pojemnika o pojemności 1100 L,
- odpady opakowaniowe z papieru, papier i tektura - odbierane będą z pojemnika o pojemności 1100 L,
- odpady budowlane (czysty gruz) - odbierane będą z kontenera o pojemności minimum 6 m³,

- odpady pochodzące z drobnych rozbiórek - odbierane będą z kontenera o pojemności minimum 6 m³.
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – pojemnik o pojemności 240l

5. Pojemniki i worki do zbiórki odpadów komunalnych.

a) Nieruchomości jednorodzinne, których wykaz stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany zaproponować każdemu właścicielowi nieruchomości jednorodzinnej zakup lub dzierżawę pojemnika/ów do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz jeśli Właściciel nieruchomości będzie zainteresowany to również pojemniki do zbierania odpadów segregowanych, przy zachowaniu warunków:

- Wykonawca w sposób dowolny ustalony przez siebie, dostarczy zainteresowanym właścicielom nieruchomości pojemniki do dnia 1 września 2020 r.
- Ustalenie zasad dostarczenia, finansowego rozliczenia i formy własności pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne lub segregowane pozostaje wyłącznie w gestii Wykonawcy i właścicieli nieruchomości.
- Wykaz nieruchomości do których należy dotrzeć z zapytaniem odnośnie wyposażenia w pojemniki do zbierania odpadów stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
- Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach natomiast odpady segregowane mogą być zbierane w systemie workowym.
- Pojemniki i worki do zbierania wybranej frakcji odpadów winny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019r., poz. 2028) tj. zachowanie odpowiedniej kolorystyki oraz nazewnictwa.
- Worki na odpady segregowane Wykonawca będzie przekazywał mieszkańcom nieodpłatnie.
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do gospodarstw domowych worki do selektywnej zbiórki odpadów:

- na odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, worek żółty 120 L, grubość co najmniej 40 mikronów – 127 000 szt.
 - na odpady segregowane – szkło, worek zielony 120 L, grubość co najmniej 60 mikronów – 61 000 szt.
 - na odpady segregowane – papier, worek niebieski, 120 L, grubość co najmniej 40 mikronów – 35 000 szt.
 - na bioodpady stanowiące odpady komunalne - worek brązowy, 120 L, grubość co najmniej 60 mikronów 90 000 szt.
- Do 1 września 2020 r. Wykonawca prześle mieszkańcom nieruchomości jednorodzinnych po trzy worki z każdego rodzaju, natomiast przy pozostałych odbiorach Wykonawca pozostawi na posesji taką ilość worków każdego rodzaju jaką odebrał wraz z odpadami.
 - Część worków Wykonawca prześle Zamawiającemu. Ilość worków oraz termin ich przekazania będą ustalane w toku realizacji zamówienia na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub zgłoszeń telefonicznych dokonanych przez Zamawiającego.
 - Zasady ilości i pojemności pojemników na poszczególne nieczystości zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku.
 - Właściciele nieruchomości jednorodzinnych zapewnią pracownikom Wykonawcy dostęp do urządzeń w których gromadzone są odpady komunalne w dniach ustalonych wg harmonogramu wywozu. Urządzenia do gromadzenia odpadów w dniach odbioru będą udostępnione Wykonawcy przed nieruchomością;
- b. Nieruchomości wielorodzinne**, których wykaz stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
- Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi zarządzanymi przez Zarządców Nieruchomości (Spółdzielnie, ChTBS, Wspólnoty itp.) w urządzenia do zbierania odpadów komunalnych **segregowanych** - pojemniki w ilości szacunkowo określonej w załączniku nr 12. Odbiór nieczystości z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi będzie odbywał się bezpośrednio z miejsca, w którym zostały usytuowane pojemniki.
 - Pojemniki będą własnością Wykonawcy, zostaną użyczone nieodpłatnie na okres obowiązywania umowy przetargowej. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć

pojemniki do dnia 1 września 2020 r. i przekazać Zamawiającemu dane wg załącznika nr 12 do niniejszej specyfikacji.

- Wykonawca zobowiązany jest po opróżnieniu pojemników na gromadzenie odpadów do pozostawienia ich w miejscu, w którym zostały udostępnione.
- Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z pojemników oraz zbierania odpadów zalegających luzem obok pojemników na ziemi przed boksami śmietnikowymi jak również w ich wnętrzu na terenach osiedli mieszkaniowych, bloków wielorodzinnych oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników służących do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany łącznie z opróżnianiem pojemników i kontenerów.

c. Pozostałe punkty gromadzenia odpadów komunalnych segregowanych.

- Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć PSZOK przy ul. Młyńskiej 3 w odpowiednie kontenery i pojemniki, wskazane w niniejszej specyfikacji w rozdziale III, ust. 4, lit. d.
- Odpady niebezpieczne typu przeterminowane leki, wskazane w załączniku nr 13 do SIWZ, gromadzone będą przez mieszkańców w punktach stacjonarnych, tj. w aptekach w pojemnikach stanowiących własność Zamawiającego.
- Pojemniki oraz kontenery określone w pkt. 5 lit. c, tiret 1 i 2 będą własnością Wykonawcy, zostaną użyczone nieodpłatnie na okres obowiązywania umowy przetargowej. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki do dnia 1 września 2020 r. i przekazać Zamawiającemu dane wg załącznika nr 13 do niniejszej specyfikacji.

6. Harmonogram odbioru odpadów.

- a. Zamawiający w załączniku nr 11-13 do SIWZ określił, adresy nieruchomości, lokalizację punktów z których należy odebrać odpady, częściowo ilość i wielkość pojemników, oraz częstotliwość odbioru odpadów itp.
- b. Odbiór odpadów odbędzie się zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem odbioru odpadów komunalnych dla Gminy Miejskiej w Chodzieży.
- c. Odpady komunalne należy odbierać od mieszkańców miasta Chodzieży w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 22:00.

- d. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów na okres od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży na podstawie informacji zawartych w niniejszej specyfikacji.
- e. W przypadku wystąpienia dni świątecznych odbiór odpadów nastąpi następnego dnia roboczego.
- f. Harmonogram odbioru odpadów stanowić będzie załącznik do umowy.
- g. W harmonogramie dla nieruchomości jednorodzinnych należy wyszczególnić dane adresowe i kontaktowe Wykonawcy, miesiąc, rodzaj odpadu i datę odbioru odpadów komunalnych, oraz informacje dotyczące funkcjonowania PSZOK-u zlokalizowanego przy ul. Młyńskiej 3 oraz informację o konieczności wystawiania pojemników oraz worków z odpadami poszczególnych frakcji, w dniu poprzedzającym ich odbiór.
- h. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów z podziałem na:
- odbiór odpadów z posesji jednorodzinnych,
 - odbiór odpadów z posesji zabudowanych budynkami wielorodzinnymi (spółdzielnie, wspólnoty itp.)
 - odbiór odpadów z aptek.
- i. Wykonawca sporządzi harmonogram w uzgodnieniu z Zamawiającym i prześle oficjalnie do tutejszego Urzędu do dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz przedłoży umowę z prowadzącym instalację do przetwarzania odpadów komunalnych w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 701 ze zm.).
- j. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram, który będzie stanowić załącznik, do umowy Wykonawca prześle do wszystkich gospodarstw domowych na terenie miasta Chodzieży w okresie do 1 września 2020 r. (wraz z workami do selektywnej zbiórki odpadów).
- k. Jeżeli Zamawiający stwierdzi fakt niewykonania usługi zgodnie z harmonogramem, to następnego dnia roboczego udokumentuje ten fakt zdjęciem opatrzonym datą, godziną, sporządzi notatkę i prześle je do Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) nie później niż do godz. 10.00. Wykonawca ma obowiązek dokonać odbioru odpadów do godziny 14.00 i powiadomić o tym fakcie drogą elektroniczną (e-mail) Zamawiającego, przedstawiając protokół i dokumentację fotograficzną z widoczną datą, godziną, opróżnionym/i pojemnikiem oraz częścią nieruchomości na której dokonano odbioru. W przypadku niewykonania przez

Wykonawcę odbioru odpadów we wskazanym punkcie/punktach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z miejsc, w których powinny być odebrane. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200 zł oraz liczby miejsc, z których powinny być odebrane odpady.

7. Sprawozdawczość - obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach

- a. Wykonawca ma obowiązek sporządzania i przekazania rocznych sprawozdań zgodnie z zasadami określonymi w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ([Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.](#)).
- b. ~~Wykonawca sporządza w formie papierowej i elektronicznej miesięczne sprawozdania zawierające informacje o rodzaju i masie poszczególnych odebranych odpadów ze wskazaniem ilości dostarczonych worków na odpady zbierane selektywnie.~~
 - ~~wykonawca wraz ze sprawozdaniami miesięcznymi przekaże Zamawiającemu kopie dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów wraz z fakturą.~~
- c. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ([Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.](#)) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

8. Kampania edukacyjno-informacyjna.

Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić kampanię edukacyjno – informacyjną w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym o segregacji odpadów) dla wszystkich mieszkańców Gminy Miejskiej w Chodzieży w lokalnych mediach tj. w telewizji Asta w programie lokalnym Kurier chodzieski przynajmniej 1 raz w miesiącu w ciągu trwania umowy oraz na terenie przedszkoli i szkół podstawowych w

Chodzieży (wymienionych poniżej) dla dzieci i młodzieży w wieku 5–8 lat. Szkolenia powinny odbywać się 1 raz na pół roku, w wymiarze minimum 1 godziny lekcyjnej. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie. Formę kampanii edukacyjno – informacyjnej przedstawi Wykonawca w trakcie trwania umowy.

Przedszkola objęte szkoleniem:

- a. Miejskie Przedszkole nr 5 przy ul. Władysława Reymonta 25,
- b. Niepubliczne Przedszkole nr 4 „Pod Dębusem Olbrzymkiem” przy ul. Łąkowej 2,
- c. Niepubliczne Przedszkole „Mali Odkrywcy” przy ul. Ofiar Gór Morzewskich 46,
- d. Niepubliczne Przedszkole nr 3 „Wesoły Smyk” przy ul. Bolesława Prusa 14,
- e. Niepubliczne Przedszkole im. „Św. Teresy od Dzieciątka Jezus” przy ul. Kościelnej 8,
- f. Niepubliczne Przedszkole „Kubuś Puchatek” przy pl. Rynek 11,
- g. Niepubliczne Przedszkole nr 2 im. „Szewczyka Dratewki” przy ul. Bosej 12,
- h. Niepubliczne Przedszkole „Czerwona Ciuchcia” przy ul. Łąkowej 1.

Szkoły objęte szkoleniem:

- a. przy ul. Siejaka 29,
- b. przy ul. Staszica 19,
- c. przy ul. Paderewskiego 13,
- d. przy ul. Kochanowskiego 1.

9. Wykonawca musi posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo - transportową usytuowaną w na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miejskiej w Chodzieży wyposażoną zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia pn. ***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Miejskiej w Chodzieży w okresie od 1 września 2020r. do 31 grudnia 2021 roku”***, osób wykonujących czynności:

- a) związane z odbiorem, załadunkiem i rozładunkiem odpadów,
 - b) kierowania pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
- 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania

czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych; za (Dz. U. poz. 1000 ze zm), zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- ~~zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;~~
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- 6) Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie (art. 29, ust. 3a) wg. treści Załącznika Nr 9a do SIWZ.
- 11. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. sposób udokumentowania zatrudnienia osób zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, jak również uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 5 powyżej, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały również określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.****

12. Przedmiot zamówienia określony według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	KOD CPV	NAZWA
Przedmiot główny	90500000-2	Usługi związane z odpadami
Przedmiot uzupełniający	90511300-5	Usługi zbierania śmieci
	90511000-2	Usługi wywozu odpadów
	90512000-9	Usługi transportu odpadów
	90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie wykonywane w okresie: **od 1 września 2020r. do 31 grudnia 2021r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3, ust. 1 umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu odnośnie **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, jeżeli wykaże że:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w gminie na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 2) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, jeżeli wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 6.000.000,00 zł,
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 800.000,00 zł.
- 3) Wykonawca spełni warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli wykaże, że:
- a) wykonał należycie w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum: - dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów na kwotę min. 800.000,00 zł każda;
- b) dysponuje lub będzie dysponować następującymi narzędziami niezbędnymi / wyposażeniem zakładu do realizacji zamówienia tj:

Rodzaj sprzętu	Wymagana ilość w szt.
Pojazdy typu śmieciarka do odbioru odpadów zmieszanych z pojemników - w tym jedna śmieciarka o gabarytach umożliwiających dotarcie i odbiór odpadów z centrum miasta i z nieruchomości o utrudnionym dojeździe	min. 3
Pojazdy do odbioru odpadów segregowanych z pojemników -w tym, jeden pojazd o gabarytach umożliwiających dotarcie i odbiór odpadów z centrum miasta i z nieruchomości o utrudnionym dojeździe	min. 3
Samochód bez funkcji kompaktującej, samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów np. wielkogabarytowych	min. 1

Pojazdy muszą spełniać normę spalin Euro min. 5.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13 art. 24, ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 ze zm);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli

za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
12. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

14. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie:
 - a) spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
 - b) braku podstaw wykluczenia.
2. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu szczegółowo opisanych w rozdz. V SIWZ, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenia w **Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ)** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „JEDZ”.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

1) W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu odnośnie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) Zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami) dla kodów odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) **Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą

odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda od wykonawcy dla każdej części zamówienia:

- a) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Wykaz należy sporządzić wg. Załącznika Nr 7 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz należy sporządzić wg. Załącznika Nr 8 do SIWZ

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 Pzp;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm);

4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o

której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI, pkt. 3), SIWZ:
 - 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI, pkt 5. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. VI, pkt. 5 ppkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI, pkt. 5, SIWZ, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis powyższego pkt niniejszej SIWZ stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. VI, pkt. 3, ppkt. 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. VI, pkt. 5, ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. VI, pkt 6 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
10. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawia wraz z ofertą, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu, na zasoby którego powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VI. pkt. 3. ppkt 1-9 SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - platformy ePUAP /8w7k25ehpk/skrytka,
 - oraz poczty elektronicznej.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania**.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu (zakładka Szczegóły).
8. ID postępowania oraz klucz publiczny potrzebny do zaszyfrowania ofert zostanie zamieszczony również na stronie internetowej Zamawiającego w BIP, **jako załącznik nr 15**.
9. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert!).**

10. Osoba upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- w sprawach proceduralnych: Justyna Selch, tel. 67 28 27 171 wew. 408
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, tel. 67 28-27-171 wew. 302.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: urząd.miejski@chodziez.pl lub selch.justyna@chodziez.pl lub zamówienia.publiczne@chodziez.pl
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
14. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email: urząd.miejski@chodziez.pl lub selch.justyna@chodziez.pl lub zamowienia.publiczne@chodziez.pl
15. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
16. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
21. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
23. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.chodziez.pl> (link: <http://bip.chodziez.pl/chodziezm/bip/jednostki-organizacyjne-samorzadu-terytorialnego/urząd-miejski/zamowienia-publiczne-i-ogloszenia/2020.html>).
24. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://bip.chodziez.pl>
25. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
26. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
27. Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert,

warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej - w trybie przetargu nieograniczonego.

28. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub jej przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej <http://bip.chodziez.pl>

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 150.000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
 - 1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Santander Bank Polka Oddział w Chodzież Nr rachunku 93 1090 1317 0000 0001 0208 1285**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą.
7. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Miejskiej w Chodzieży w okresie od 1 września 2020r. do 31 grudnia 2021r.”** oznaczenie sprawy: **Nr UE-ZP.271.4.2020**.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na SIWZ.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. ***Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.***
6. Na stronach internetowych <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> oraz

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx> znajdują się filmy instruktażowe, instrukcja użytkowania oraz najczęściej zadawane pytania dotyczące zagadnień związanych z elektroniczną zamówień publicznych.

7. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
8. W terminie składania ofert Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę zawierającą:
 - 8.1. formularz Oferty (**wg załącznika nr 1 do SIWZ**);
 - 8.2 pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, chyba że upoważnienie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – jeśli dotyczy; pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 8.3 pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sporządzone w postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 8.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; zobowiązanie podmiotu składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 8.5 JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 8.6 JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 8.7 JEDZ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 8.8 Wadium w **oryginale** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
9. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Informacje w zakresie JEDZ:

1. Oświadczenia JEDZ składane wraz z ofertą

- 1.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia złożone na standardowym formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). **JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca składa pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

a) Jednolity dokument europejski (tzw. JEDZ) składa:

- **wykonawca** - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców osobno,
- **podmioty trzecie** - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia, dotyczy także sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawcą będzie;

- b) *Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia. W związku z powyższym Wykonawca nie ma obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców;*

Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełniania JEDZ zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia udostępniono na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf

Informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ za pomocą narzędzia ESPD znajdują się w wyjaśnieniach UZP pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu : do dnia **19.06.2020 do godz. 10:00,**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj:
Gmina Miejska w Chodzieży, ul. Ignacego, Jana Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież – sala 205, w dniu **19.06.2020 o godz. 10:30.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać

ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto i ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz określi dla potrzeb Zamawiającego i w celu wystawiania faktury VAT, cenę odbioru i wywozu 1 tony odpadów:
 - a. niesegregowanych zmieszanych,
 - b. opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - c. segregowanych – szkło,
 - d. segregowanych – papier i tektura,
 - e. zielonych,
 - f. niebezpiecznych – przeterminowane leki,
 - g. komunalnych obejmujących: zużyty sprzęt elektryczny, i elektroniczny, chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - h. budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z drobnych prac remontowych na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych,
 - i. odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek oraz cenę zakupu i dostarczenia worków na odpady segregowane,
2. **Ilości poszczególnych strumieni odpadów zostały określone szacunkowo.**
3. **Wykonawca dokona wyceny w oparciu o podane przez Zamawiającego ilości MG.**
4. Cena powinna być podana za pomocą cyfr i słownie w złotych polskich.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. **Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia „opłaty na bramce” związanej z przekazaniem odpadów komunalnych do instalacji oraz wszelkich innych opłat związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Miejskiej w Chodzieży.**
7. Cena powinna obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z dokumentacji przetargowej a także koszty innych dostaw, usług lub robót nie ujętych w dokumentacji, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót, koszty wszystkich prac przygotowawczych, oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w ofercie cenowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
10. Określony w niniejszym SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty i określenia kwoty maksymalnego zobowiązania.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
UWAGA: Zamawiający poprawi wszystkie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z wyjątkiem dokonania zmian stawek jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również zastosowanej stawki podatku VAT.
13. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

15. Wykonawca może dokonywać rozliczeń przez Platformę Elektronicznego Fakturowania. Nazwa podmiotu: **Gmina Miejska w Chodzieży, Adres: PEF: GLN 5907729437306**

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „termin płatności”.

2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

C – cena oferty brutto – waga 60%

T – termin płatności – waga 40%

4. Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone następująco:

a. Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

Oferowaną przez Wykonawcę cenę Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

b. Termin płatności, będzie oceniany według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin płatności w badanej ofercie w dniach}}{\text{Najdłuższy termin płatności w złożonych ofertach w dniach}} \times 40\% \times 100$$

Oferowany przez Wykonawcę termin płatności Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

**Minimalny termin płatności jaki może określić Wykonawca to 14 dni
a maksymalny to 30 dni.**

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymogi ustawy Pzp i SIWZ, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.

$$\text{Ocena końcowa} = C + T$$

6. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - 3) harmonogram odbioru odpadów o którym mowa w rozdziale III, pkt. 6 niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie dla danej części. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Santander Bank Polska Oddział w Chodzież Nr rachunku 93 1090 1317 0000 0001 0208 1285.**

3. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Pzp wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

5. Z zastrzeżeniem poniższego pkt. 6, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej ~~10%~~ 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1ustay Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Miejskiej w Chodzieży w okresie od 1 września 2020r. do 31 grudnia 2021 roku”*, oznaczenie sprawy: **Nr UE.271-ZP.4.2020**.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XVI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Wzór/projekt umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący uzupełnienie Umowa o udzielenie zamówienia publicznego **stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

XVII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. Informacja o przewidzianych zamówieniach.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia tj. odbiór i wywóz odpadów komunalnych w następujących ilościach:

- a. Odpady niesegregowane zmieszane – 700,00 MG,
 - b. odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 100,00 MG,
 - c. odpady segregowane – szkło – 50,00 MG,
 - d. odpady segregowane – papier i tektura – 20,00 MG,
 - e. odpady zielone – 200,00 MG,
 - f. odpady niebezpieczne – przeterminowane leki – 0,20 MG,
 - g. odpady komunalne obejmujące: zużyty sprzęt elektryczny, i elektroniczny, chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe – 50,00 MG,
 - h. odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych – 50,00 MG.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1. będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
 3. Zamówienia, o których mowa w pkt ust. 1. będą udzielane w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia, na skutek przyczyn wcześniej nie przewidzianych przez Zamawiającego.

XIX. Zamawiający nie przewiduje.

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Możliwości składania ofert wariantowych.
3. Rozliczeń w walutach obcych.
4. Aukcji elektronicznej.
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Adres strony internetowej zamawiającego.

www.chodziej.pl

1. Zamawiający oświadcza, że SIWZ oraz wszelkie informacje będą zamieszczane na stronie internetowej www.chodziej.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, <http://bip.chodziej.pl> (link: <http://bip.chodziej.pl/chodziezm/bip/jednostki-organizacyjne-samorzadu-terytorialnego/urząd-miejski/zamowienia-publiczne-i-ogloszenia/2020.html>)

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

XXII. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
2. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.”

XXIV. Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. JEDZ – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz usług – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wykaz narzędzi – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Załącznik nr 9 do SIWZ,
 - 9a) Oświadczenie (art. 29, ust. 3a) - Załącznik Nr 9a do SIWZ.
10. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” – Załącznik Nr 10 do SIWZ.
11. Wykaz nieruchomości jednorodzinnych – Załącznik Nr 11 do SIWZ.
12. Wykaz nieruchomości wielorodzinnych – Załącznik Nr 12 do SIWZ.
13. Wykaz punktów gromadzenia odpadów (apteki) – Załącznik Nr 13 do SIWZ
14. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna na stronie UZP:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
15. ID postępowania i klucz publiczny.

